



අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப்
புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
**Commission to Investigate Allegations of
Bribery or Corruption**

වාර්ෂික වාර්තාව
வருடாந்த அறிக்கை
Annual Report

2014

අංක 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07. இல. 36, மலலசேகர மாவத்தை கொழும்பு 07.
No. 36, Malalasekera Mawatha, Colombo 07.

වාර්ෂික වාර්තාව - 2014

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිගරු ජනාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
සඳහා 1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ
26 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාව සකසන ලදී.

Sinhala Version

Tamil Version

English Version

ප්‍රකාශක :

අල්ලස් හෝ දූපණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව,
අංක 36, මලසේකර මාවත,
කොළඹ 07.

මුද්‍රණය :

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 118, ඩැනියිස්ටර් ද සිල්වා මාවත,
කොළඹ 08.

ප්‍රකාශන අයිතිය :

කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

අල්ලස් හෝ දූපණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව මෙම වාර්තාවේ කොටසක් හෝ යම් තොරතුරක් උපුටා ගැනීම සපුරා තහනම්.

මෙහෙවර

යුක්ති සහගතව සහ සාධාරණ ලෙසත්, නිවාරණය සහ අධිකරණමය ක්‍රියාදාමය තුළින් අල්ලසට හා දූෂණයටත් යම් පුද්ගලයෙකු නීති විරෝධී ලෙස වත්කම් ඉපයීමටත්, සටන් පෙරබිම් ගෙන කටයුතු කිරීම අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ මෙහෙවර වන්නේ ය.

කෙටි යෙදුම්

ශ්‍රී ලං.සං.පරි.ආ.

- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

රා.ක.ස.සේ.

- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය

කා.සේ.සේ.

- කාර්යාල සේවක සේවය

1 වන පරිච්ඡේදය : හැඳින්වීම

- 1.1 කොමිෂන් සභාව
- 1.2 අල්ලස් සහ දූෂණය වැළැක්වීමේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2 වන පරිච්ඡේදය : කොමිෂන් සභාව

- 2.1 කොමිෂන් සභාව වෙත කරනු ලබන දැනුම්දීම
- 2.2 ලේකම් කාර්යාලය
- 2.3 2014 වසරේ පැමිණිලි ලැබීමේ ස්වභාවය - ප්‍රස්ථාරය 1
- 2.4 2014 වසරේ ලැබී ඇති පැමිණිලි හා එම පැමිණිලි විමර්ශනයට යොමුකර ඇති ආකාරය
- 2.5 වෝදනාවන්ට ලක්වූ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන

3 වන පරිච්ඡේදය : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

- 3.1 පත්කිරීම
- 3.2 වගකීම

4 වන පරිච්ඡේදය : විමර්ශන අංශය

- 4.1 අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන)
- 4.2 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන)
- 4.3 ස්ථානාධිපති (අල්ලස්)
 - 4.3.1 දූෂණ විමර්ශන ඒකකය
 - 4.3.2 විවෘත විමර්ශන ඒකකය
 - 4.3.3 වත්කම් විමර්ශන ඒකකය
 - 4.3.4 වැටුම් ඒකක - 1, 2, 3 සහ 4
 - 4.3.5 උසාවි මෙහෙයුම් ඒකකය
 - 4.3.6 පාලන ඒකකය
- 4.4 2014 වර්ෂයේ විමර්ශන ප්‍රගතිය
- 4.5 2014 වර්ෂයේ වැටුම් සහ අත්අඩංගුවට ගැනීම්
- 4.6 2014 වර්ෂයේ අත්අඩංගුවට ගැනීම් විස්තරාත්මකව

5 වන පරිච්ඡේදය : නීති අංශය

- 5.1 2014 වර්ෂයේ නඩු පැවරීම් - වගුව 05
- 5.2 2014 වර්ෂය තුළ ලබා දෙන ලද නඩු තීන්දු පිළිබඳ විස්තරය - වගුව 06
- 5.3 2014 වර්ෂය තුළ අභියාචනා කරන ලද නඩු පිළිබඳ විස්තර - වගුව 07
- 5.4 විදේශ පුහුණු හා සම්මන්ත්‍රණ - වගුව 08

6 වන පරිච්ඡේදය : පාලන අංශය

- 6.1 2014.12.31 දිනට නීති සහ පාලන අංශයේ සිටින නිලධාරී සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු - වගුව 9
- 6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය - වගුව 10
- 6.3 ප්‍රවාහන අංශය - වගුව 11
- 6.4 ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා අළුත්වැඩියා - වගුව 12

7 වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය අංශය

- 7.1 මුදල් අංශයේ කාර්යභාරය
- 7.2 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු
- 7.3 2014 වර්ෂය සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදන හා 2014.12.31 දිනට සත්‍ය වියදම සහ ඉතිරිකිරීම් - වගුව 13
- 7.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම
- 7.5 වැටුම් අත්තිකාරම් ගිණුම

8 වන පරිච්ඡේදය : දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

- 8.1 දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ - වගුව 14

හැඳින්වීම

අල්ලස් හෝ දූපණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව 1994 අංක 19 දරන පනත යටතේ පිහිටුවා ඇති අතර, එය 1994 දෙසැම්බර් මස 15 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

1.1 කොමිෂන් සභාව

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූපණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 2 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාර ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශය මත අතිගරු ජනාධිපතිවරයා විසින් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් වර්ෂ පහක ධුර කාලයක් සඳහා පත් කරනු ලැබේ.

කොමිෂන් සභාව සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර, ඉන් දෙදෙනෙක් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ විශ්‍රාමලත් විනිසුරුවරුන් විය යුතුය. කොමිෂන් සභාවේ තෙවන සාමාජිකයා අපරාධ විමර්ශනය හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව පුළුල් පළපුරුද්දක් ඇති තැනැත්තෙකු විය යුතුය. කොමිෂන් සභාවේ සභාපති ලෙස ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ විශ්‍රාමලත් විනිසුරුවරුන්ගෙන් එක් අයෙකු පත් වේ.

ඒ අනුව 2011 මැයි 13 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත් කරන ලද කොමිෂන් සභාව පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය.

- විශ්‍රාමලත් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු ඩී.ජේ ද එස්. බාලපට්‍රාජි මහතා - සභාපති
- විශ්‍රාමලත් අභියාචනාධිකරණ විනිසුරු එල්.කේ.විමලවන්ද්‍ර මහතා - සාමාජික
- විශ්‍රාමලත් පොලිස්පති ආචාර්ය ජයන්ත වික්‍රමරත්න මහතා - සාමාජික

1.2 අල්ලස් සහ දූපණ වැළැක්වීමේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූපණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවට සහාය වීම පිණිස ජනාධිපතිවරයා විසින් අල්ලස් සහ දූපණ වැළැක්වීමේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු පත් කරනු ලබයි. මෙම කොමිෂන් සභාවේ 2008.09.02 දින සිට 2014.06.24 දින දක්වා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ලෙස නීතිඥ එල්.එම්.එම්.ජයවික්‍රම මහත්මියද 2014.07.08 දින සිට ගනේෂ් ආර්. ධර්මවර්ධන මහතාද කටයුතු කරන ලදී.

තවද කොමිෂන් සභාවේ කාර්යය සහ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සඳහා සහායවීම පිණිස නීති නිලධාරීන්, විමර්ශන නිලධාරීන් සහ රජයේ ඒකාබද්ධ සේවයෙන් තෝරා ගන්නා ලද රාජ්‍ය නිලධාරීන්ද කොමිෂන් සභා කාර්යාලයට අනුයුක්තව සිටිති. කොමිෂන් සභාවට සහාය වීම පිණිස පත්කර ඇති මෙම සියලු නිලධාරීන් කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබෙන තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීමට බැඳී සිටී.

කොමිෂන් සභාව

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 2 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාර ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශය මත අභිගරු ජනාධිපතිවරයා විසින් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් වර්ෂ පහක දුර කාලයක් සඳහා පත් කරනු ලැබේ.

කොමිෂන් සභාව සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර, ඉන් දෙදෙනෙක් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ විශ්‍රාමලත් විනිසුරුවරුන් විය යුතුය. තෙවන සාමාජිකයා අපරාධ විමර්ශනයට හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ පුළුල් පළපුරුද්දක් ඇති අයෙකු විය යුතුය. කොමිෂන් සභාවේ සභාපති ලෙස ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ විශ්‍රාමලත් විනිසුරුවරුන්ගෙන් එක් අයෙකු පත් වේ.

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 4 වන වගන්තිය ප්‍රකාර කොමිෂන් සභාවට යම් දැනුම් දීමක් කරනු ලැබූ විට ඒ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනයක් කළ යුතුය. එසේ වුවද එවැනි පැමිණිල්ලක් පිළිබඳව විමර්ශන කටයුතු දියත් කිරීමට පෙර එම පැමිණිල්ල නිර්ව්‍යාජ බවට සහ විමර්ශනයක් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇති බවට කොමිෂන් සභාව සැහිමට පත්විය යුතුය.

කොමිෂන් සභාව වෙත කරන යම් දැනුම් දීමක් මගින් යම් තැනැත්තෙකුට විරුද්ධව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනාවක් හෝ යම් ධනය හෝ දේපළ අත්කර ගැනීමක් හෝ මෑතකදී පුද්ගලයෙකු විසින් කරනු ලැබූ මුදල් හෝ ව්‍යාපෘතික ගනුදෙනු හෝ වියදම් එම පුද්ගලයාගේ ප්‍රකට ආදායම් ප්‍රභවයන් හා නොගැලපෙන බවට කරුණු අනාවරණය වන්නේ නම්ද, එම දැනුම් දීම නිර්ව්‍යාජ බවට කොමිෂන් සභාව සැහිමකට පත් වන්නේ නම්ද අවස්ථානුකූලව කොමිෂන් සභාව විසින් විමර්ශනයක් පවත්වනු ලැබිය හැකිය. එහිදී අල්ලස් පනතේ හෝ ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1975 අංක 1 දරන චන්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත යටතේ නඩු පැවරීම හෝ වෙනත් යෝග්‍ය ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීම හෝ වෙනත් යම් නීතියක් යටතේ නඩු පැවරීම පිළිබඳ තීරණයට එළඹීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි යම් විමර්ශනයක් කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලැබිය යුතු අතර, කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී ඇති කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය බලතල 1994 අංක 19 දරන පනතේ 5 වන වගන්තිය මගින් ප්‍රදානය කර ඇත.

කොමිෂන් සභාවට ලැබී ඇති තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනයක් පවත්වාගෙන යන අතරතුරදී යම් පුද්ගලයෙකු විසින් 1994 අංක 19 දරන පනත යටතේ හා 1975 අංක 1 දරන චන්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත යටතේ වරදක් කර ඇති බවට කොමිෂන් සභාවට හැඟී යන්නේ නම් ඒ අදාළ පුද්ගලයාට විරුද්ධව අදාළ අධිකරණයක නඩු පැවරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට නියෝග කළ හැකි වන්නේය.

කොමිෂන් සභා පනතේ 9 වන වගන්තිය මගින් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටිනු ලබන පුද්ගලයෙකු සතු වරප්‍රදාද හා පරිහාර පිළිබඳ නියමයන් සඳහන් කර ඇත්තේය.

කොමිෂන් සභා පනතේ 17 වන වගන්තිය මගින් සලසා ඇති විධිවිධානය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ සෑම සාමාජිකයකු විසින්ද, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහ කොමිෂන් සභාවට සහාය වීම පිණිස පත් කරන ලද සෑම නිලධාරියෙකු හා සේවකයකු විසින්ද ස්වකීය ධුරයේ කාර්යය භාර ගැනීමට ප්‍රථම මේ පනත යටතේ ස්වකීය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හා කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේදී තමන්ට ලැබෙන හෝ තමන්ට දැන ගැනීමට ලැබෙන තොරතුරු කිසිවක් අනාවරණය නොකරන බවට ප්‍රකාශයක් අත්සන් කළ යුතුය.

2.1 කොමිෂන් සභාව වෙත කරනු ලබන දැනුම් දීම්

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් දැනුම් දිය හැකි ආකාර කිහිපයකි.

- i. කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණීමෙන්
- ii. ලිඛිතව (නාමිකව හෝ නිර්නාමිකව)
- iii. දුරකථන මාර්ගයෙන්.

ක්ෂණික ඇමතුම	1954
අධ්‍යක්ෂ විමර්ශන	011 - 2586841
කොමිෂන් සභා කාර්යාලය	011 - 2586257
ෆැක්ස්	011 - 2595045
ඊ මේල්	ciaboc@eureka.lk

2.2 ලේකම් කාර්යාලය

කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබෙන සියලු පැමිණිලි ලියාපදිංචි කර සුදුසු නියෝග ලබා ගැනීම සඳහා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරනු ලැබේ. මෙම අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I වන පන්තියේ නිලධාරියෙකු වන ඩබ්.ඒ.ඩී.පී.ලක්ෂ්මන් මහතා 2014 වර්ෂය තුළ කටයුතු කරන ලදී.

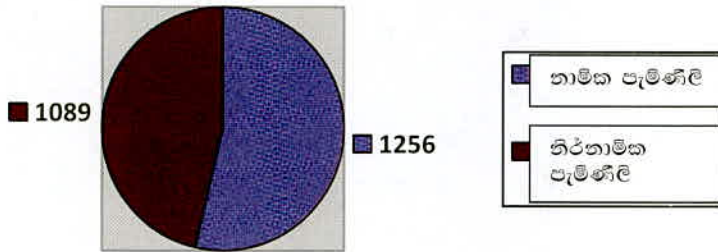
2.3 2014 වර්ෂයේ පැමිණිලි ලැබීමේ ස්වභාවය

2014 වර්ෂය තුළ ලද මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 2345 ක් වන අතර, එහි වර්ගීකරණය පහත දැක්වේ.

වගුව - 01

නාමික පැමිණිලි	1256
නිර්නාමික පැමිණිලි	1089
එකතුව	2345

ප්‍රස්ථාරය - 01



2.4 2014 වර්ෂයේ ලැබී ඇති පැමිණිලි හා එම පැමිණිලි විමර්ශනයට යොමුකර ඇති ආකාරය

ඉහත පැමිණිලිවලින් 893 ක් විමර්ශනය කිරීම සඳහා විමර්ශන අංශය වෙත යැවීමට කොමිෂන් සභාව නියෝග ලබාදී ඇත. අල්ලස් පනත යටතේ කටයුතු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු නොමැති හා අදාළ නොවන පැමිණිලි 1452 ක් වසා දැමීමට හෝ වෙනත් ආයතන වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

තොරතුරු මූලාශ්‍රයන් : ලේකම් අංශය ඇසුරිණි.

2.5 වෝදතාවන්ට ලක් වූ දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනයන්

වගුව 2

අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය	උප එකතුව	මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
01	අධ්‍යාපන පාසල විශ්ව විද්‍යාල කාර්මික විද්‍යාල		376
02	පොලීස් දෙපාර්තමේන්තුව		247
03	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල		196
04	සෞඛ්‍යය		102
05	කෘෂිකර්ම		37
06	උසාවි		28
07	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන ගමනාගමන මණ්ඩලය සහ කොමිසම		37
08	සංස්ථා හා වැවිලි කර්මාන්ත		63
09	සමූපකාර		38
10	බැංකු		20
11	වන සංරක්ෂණ හා වනජීවී		27
12	චාරිමාර්ග		22
13	ඉඩම් සහ ඉඩම් ගොඩනැගීමේ මණ්ඩලය		30
14	බම්බරු		06
15	සුරාබදු		17
16	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව		08
17	ජේගු දෙපාර්තමේන්තුව		10
18	ආරක්ෂක අංශ සිවිල් ආරක්ෂක බලකාය ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	11 13 03	26
19	දේශපාලනඥයන් පාර්ලිමේන්තු පළාත් සභා මහ නගර සභා නගර සභා ප්‍රාදේශීය සභා	06 15 17 23	115 115
20	මහ නගර සභා (සිවිල් නිලධාරීන්)		28
21	නගර සභා		23
22	ප්‍රාදේශීය සභා		31
23	සෘජු වැටුප් මගින්		35
24	වෙනත්		822
	එකතුව		2345

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

3.1 පත් කිරීම

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවට සභාය විම පිණිස ජනාධිපතිවරයා විසින් අල්ලස් සහ දූෂණ වැළැක්වීමේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු පත් කරනු ලබයි.

3.2 වගකීම

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ ii වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් පනතේ ii වන කොටස යටතේ වරදක් හෙළිදරව් වන්නා වූ ද, තුටු පසුරු හෝ වටිනාකම රුපියල් දෙදහසක් නොඉක්මවන තුටු පසුරක් අයැදීම භාර ගැනීම හෝ පිරිනැමීම පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් වන අවස්ථාවක මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයකදී ද, රුපියල් 2000/- කට වැඩි වටිනාකමකින් යුත් තුටු පසුරක් අයැදීම භාර ගැනීම හෝ පිරිනැමීම පිළිබඳ කරුණු හෙළිදරව් වන්නේ නම් මහාධිකරණයක් ඉදිරියේදී ද නඩු පැවරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට විධානය කරනු ලබයි. කොමිෂන් සභාවේ විධානය පරිදි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා අත්සන් තබන ලද අධි චෝදනා පත්‍රයක් යටතේ මහාධිකරණයේ නඩු පවරන ලද අවස්ථාවක එම අධි චෝදනා පත්‍රය නීතිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අධි චෝදනා පත්‍රයක් මෙන් එය විභාග කිරීම සඳහා මහාධිකරණයට අධිකරණ බලය ඇත්තේය.

අල්ලස්වලින් අත්කර ගත් දේපළ හෝ අල්ලස්වලින් අත්කරගත් දේපළකින් පරිවර්තනය කර ඇති හෝ කර තිබූ දේපළ සම්බන්ධයෙන් අල්ලස් පනතේ 23 වන වගන්තිය යටතේ වන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම පිළිබඳ අවස්ථාවකදී (අල්ලස් පනතේ 8 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව) මහාධිකරණයේ අධි චෝදනා පත්‍රයක් ගොනු කිරීම මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නඩු පවරනු ලැබිය යුතුය. අල්ලස් පනතේ 70 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දූෂණ වරදක් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් ඉදිරියේ නඩු පවරනු ලැබිය යුතුය. තවද ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1975 අංක 1 දරන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත යටතේ කරන ලද වැරදි සම්බන්ධයෙන් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නඩු පවරනු ලැබිය යුතුය.

ඉහත සඳහන් කළ වගකීම්වලට අමතරව අල්ලස් හා දූෂණය වැළැක්වීම පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා ලෙස පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ වගකිව යුතුය. මෙම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට අධ්‍යක්ෂ (පාලන) හා අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) යන නිලධාරීන්ගේ සහාය ලැබේ.

විමර්ශන අංශය

අල්ලස් හෝ දූපණ චෝදනා පිළිබඳ සියලු විමර්ශන කටයුතු සිදුකරනු ලබන්නේ මෙම කොමිෂන් සභාවේ ස්ථාපනය කර ඇති විමර්ශන අංශය මගිනි.

අංක 1954 අංක (II) දරන අල්ලස් පනතේ හා 1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූපණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතෙන් පවරාදී ඇති බලතල අනුව විමර්ශන අංශයට නිලධාරීන් පත්කොට විමර්ශන කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) වරයෙකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් මෙම අංශයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) (පුරප්පාඩුව ඇත) හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) (පුරප්පාඩුව ඇත) වරුන් දෙදෙනෙකු යටතේ විමර්ශන කටයුතු ඒකකවලට බෙදා ඇත. එම අංශවල ස්ථානාධිපතිවරුන් ලෙස පළපරපුර ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් පත් කර ඇත.

මෙම විමර්ශන අංශය ශ්‍රී ලංකා පොලීසි දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පත් කර ගත් නිලධාරීන් 183 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. 2014.12.31 දිනට සිටි සේවක සංඛ්‍යාව 137 ක් වන අතර ඒ දිනට පුරප්පාඩු 46 ක් පැවතුණි.

විමර්ශන අංශය බෙදා ඇති ඒකක නවය පහත පරිදි වේ.

01. දූපණ විමර්ශන ඒකකය
02. විවෘත විමර්ශන ඒකකය
03. චන්කම් විමර්ශන ඒකකය
04. වැටලීම් ඒකක 1
05. වැටලීම් ඒකක 2
06. වැටලීම් ඒකක 3
07. වැටලීම් ඒකක 4
08. උසාවි මෙහෙයුම් ඒකකය
09. පාලන ඒකකය

4.1 අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන)

විමර්ශන අංශයේ පරිපාලන කටයුතු හා සියලුම විමර්ශන ඒකකවල අධීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) යටතේ සිදුවේ. මෙම තනතුරේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරි ඩබ්.එල්.එස්.සෝමවීර මහතා කටයුතු කරනු ලබයි.

කොමිෂන් සභාව විසින් හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් යොමු කරනු ලබන සියලුම විමර්ශන අදාළ ඒකක වෙත තම අධීක්ෂණය යටතේ යොමු කර විමර්ශනය කරවීම හා උපදෙස් ලබාදීම, ඒවායේ ප්‍රගතිය නැවත කොමිෂන් සභාවට හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත යොමු කිරීම සිදු කරයි.

4.2 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) හා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) (පුරප්පාඩු වී ඇත)

විමර්ශන අංශයේ පරිපාලන කටයුතු හා විමර්ශන කටයුතු සඳහා අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) වෙත සහාය දීම සඳහා පත් කර ඇත. මෙම තනතුරු පුරප්පාඩු වී ඇත.

4.3 ස්ථානාධිපති (අල්ලස්)

ප්‍රධාන පොලිස් පරීක්ෂක ඒ.පී.ලියනගේ මහතා මෙම තනතුර දරන අතර විමර්ශන අංශයට අනුයුක්ත සියලුම විමර්ශන නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

තවද, දූෂණ විමර්ශන ඒකකය හා විවෘත විමර්ශන ඒකකයේ විමර්ශනවල අධීක්ෂණ කටයුතු කර එහි ප්‍රගතිය කොමිෂන් සභාවට හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත වාර්තා කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

4.3.1 දූෂණ විමර්ශන ඒකකය

මෙම ඒකකය ප්‍රධාන පොලිස් පරීක්ෂක පී.පී.ආර්.සුමේන්ද්‍ර මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව ලැබෙන අල්ලස් පනතේ 70 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සිදු කර ඇති දූෂණ චරුද්ධ සම්බන්ධව විමර්ශන පැවැත්වීම හා ඒවායේ ප්‍රගතිය ඇතුළත් වාර්තා අධීක්ෂණ නිලධාරියා වෙත යොමු කිරීම මෙම ඒකකයේ කාර්යය වේ.

සුමනසු ප්‍රාග්ධන 25,000 ක අලුලසක අරක්

මොරටු මහ විදුහලේ නිවසු නි: විදුහලකරී වසර 18 ක තිරිච්ච

ආදි ශිෂ්‍ය සංගම් භාණ්ඩාගාරිකව වසර 12 යි

(මහේශ්වර ආචාර්යවරයා)

විදුහල්පතිවරයන් ආදී ශිෂ්‍ය සංගම්වලට මුලා වී පාසල්වලට ලබාදීමට අදාළ කර ගැනීමට පමණිකානු අරමුදලක් ලෙසින් අලුලස් වසරෙන් මුදල් ලබාගැනීමට එරෙහිව හිමි ගෙන ඒමට අධිකාරියට සම්බන්ධ බලධාරීන්ගේ අස් පවැරීමට කාලය එළඹ ඇතැයි කොළඹ මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත.

පාසල්වලට අදාළ කරගන්නා ලෙසින් ලබාදීමට අධිකාරියට අනුමැතිය ලබාදීමට අදාළ කර ගැනීමට පමණිකානු අරමුදලක් ලෙසින් අලුලස් වසරෙන් මුදල් ලබාගැනීමට එරෙහිව හිමි ගෙන ඒමට අධිකාරියට සම්බන්ධ බලධාරීන්ගේ අස් පවැරීමට කාලය එළඹ ඇතැයි කොළඹ මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත.

මොරටු මහ විදුහලේ ...

1 වන පිටුවෙන්...

සලාතේන් ක්‍රියා කළ යුතු බවද සඳහන් කළාය. පාසල්වලට ලබාදීමට අදාළ කර ගැනීමට අධිකාරියට අනුමැතිය ලබාදීමට අදාළ කර ගැනීමට පමණිකානු අරමුදලක් ලෙසින් අලුලස් වසරෙන් මුදල් ලබාගැනීමට එරෙහිව හිමි ගෙන ඒමට අධිකාරියට සම්බන්ධ බලධාරීන්ගේ අස් පවැරීමට කාලය එළඹ ඇතැයි කොළඹ මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත.

මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත. මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත. මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත.

මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත. මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත.

මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත. මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත.

මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත. මහා විශ්වවිද්‍යාල කමිටුවේ විකුණු ලේඛනයේ (14) පවසා ඇත.

වැල්ලව රථවාහන ස්ථානාධිපති අල්ලස් ගනිද්දී අත්අඩංගුවට



ජේ.එම්. මහරත්න - කුරුමානල - සමස්ථ විරෝධය

කුරුමානල වැල්ලව පොලීසියේ රථවාහන අංශයේ ස්ථානාධිපතිවරයා රුපියල් විසිදහසක අල්ලසක් ගනිද්දී ඊයේ (28) පොලීසිය විසින්

අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත. කුරුණෑගල වැල්ලව පොලීසියෙහි සේවයෙහි නිපුණ රථවාහන අංශයේ ස්ථානාධිපතිවරයා වැලි ප්‍රවාහන රථයකින් රුපියල්



වැල්ලව රථවාහන...

විසිදහසක අල්ලසක් ලබාගැනීමේදී සහකාර පොලීසි අධිකාරීවරයෙකු විසින් අල්ලාගෙන නි.වේ. ඊයේ (28) පෙරවරුවේදී මෙම අත්අඩංගුවට ගැනීම සිදුකර ඇත. පොලීසි ස්ථානාධිපතිවරයා පිළිබඳව පොලීසියේ උසස් නිලධාරීන්ට පැමිණිලි රාශියක්ම ලැබී තිබෙන අතර ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක වූ සහකාර පොලීසි අධිකාරීවරයා වැලි හා පස් ප්‍රවාහනය කරනු ලබන තැනැත්තෙකුගෙන් පොලීසි ස්ථානාධිපතිවරයා අල්ලස ලබාගැනීමේදී අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත. මෙම පොලීසි නිලධාරියාට ඊයේ (28) සවස කුරුණෑගල ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් නයිට්ට ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතව තිබිණි.



මිනුවන්ගොඩ හිටපු ප්‍රා. සභා මන්ත්‍රී අවු: නවයක් හිරවේ

**කොරියා රැකියාවකට යවන්න
රු. 25,000 ක පගාවක් අරන්**

(මනෝප්‍රියා ගුණසේකර)

කොරියාවේ රැකියා සඳහා රජයෙන් යවනු ලබන කණ්ඩායමකට නම ඇතුළත්කර දීම සඳහා රුපියල් 50,000 ක අල්ලසක් ඉල්ලා ඉන් රුපියල් 25,000 ක් ලබා ගැනීමේ චෝදනාවකට වරදකරුවූ මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ හිටපු මන්ත්‍රීවරයකුට කොළඹ මහාධිකරණ විනිසුරු විමල් නම්බුවසම් මහතා බරපතල වැඩ ඇතිව වසර 9 ක සිරදඬුවමක් නියම කළේය. 15 වැනි පිටුවට

මිනුවන්ගොඩ හිටපු... 1 වැනි පිටුවෙන්...

සිරදඬුවමට අමතරව රුපියල් 15,000 ක දඩයක්ද නියම කළ අතර දඩ මුදල නොගෙවුවහොත් අමතර මාස 18 ක සිරදඬුවමක් නියම කෙරිණි.

අල්ලස් වියයෙන් ලබා ගත් මුදල වෙනුවෙන් රුපියල් 50,000 ක් දණ්ඩනයක් ලෙස වින්තිකරුවාගෙන් අයකර ගැනීමටද විනිසුරුවරයා නියම කළේය.

මෙසේ දඬුවම් නියම වූයේ මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ හිටපු මන්ත්‍රීවරයකු වන කොටුගොඩ යාගොඩමුල්ලේ පදිංචි සී.ඩී. ගුණවර්ධන (71) නැමැත්තාටය.

2006 සැප්තැම්බර් මස 14 වැනිදා මිනුවන්ගොඩදී රජයෙන් ලබා දෙන ප්‍රදානයක් මත කොරියානු රටේ රැකියා සඳහා ආණ්ඩුවෙන් යවනු ලබන කණ්ඩායමට නම ඇතුළත් කරදීම සඳහා උපුල් විමලවන්දු නැමැති (24) තරුණ ව්‍යාපාරිකයකුගෙන් රුපියල් 50,000 ක අල්ලසක් ලෙස ඉල්ලා 25,000 ක් ලබා ගත් බවට අල්ලස් කොමිෂන් විසින් වින්තිකරුවාට එරෙහිව චෝදනා ගොනුකොට ඇත.

මේ පිළිබඳව පැවැති දීර්ඝ නඩු විභාගයකින් අනතුරුව සියලුම චෝදනාවලට වින්තිකරු වරදකරු බවට තීරණය කළ විනිසුරුවරයා එක් චෝදනාවකට වසර 3 බැගින් චෝදනා තුනට වසර 9 ක බරපතල වැඩසහිත සිරදඬුවමක්ද එක් චෝදනාවකට රු. 5000 බැගින් චෝදනා තුනට රු. 15,000ක දඩයක්ද නියම කළේය.

4.3.2 විවෘත විමර්ශන ඒකකය

මෙම ඒකකය ප්‍රධාන පොලිය පරික්ෂක ඩබ්.ඩබ්.සුද්ධිංග මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

අලේස් අයැදීම, ලබා ගැනීම, පිරිනැමීම ආදී දැනට සිදුවී අවසන්ව ඇති පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව විමර්ශනය කර ඒවායේ ප්‍රගතිය ඇතුළත් වාර්තා අධීක්ෂණ නිලධාරියා වෙත යොමු කිරීම මෙම ඒකකයේ කාර්යය වේ.

Lakbima 06.06.2014

වැලි රියැදුරාගෙන් අලුලුස් ගත් පොලිස් ස්ථානාධිපතිව ඇප

සමන් වී විවිධ කුරුණෑගල

හිඟි විරෝධී වැලි ප්‍රවාහනය කළ මුක්වර රථ රියැදුරෙකුගෙන් රුපියල් 20000/- ක අල්ලස් ලැබූ බවට වාර්තා ලැබ රක්ෂිත බන්ධනාගාර ගත කළ වැලිලව පොලීසියේ රථවාහන අංශයේ ස්ථානාධිපති ලෙස්ලි කුණවර්ධන මහතාට පෙරේදා (4) කුරුණෑගල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයෙන් ඇප ලබා දෙන ලදී.

වැලිලව රියැදුරු වැඩි මුද්දර රථ රියැදුරෙකුගෙන් හිඟි විරෝධී ලෙස වැලි ප්‍රවාහනය කිරීමට රුපියල් 20,000 ක අල්ලස් මුදලක් ලබා ගැනීමේ වරදකාරී

යටතේ වැඩි සහකාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය පොලීස්මාති ජගත් අබේකුණවර්ධන මහතාගේ නියමයෙන් පසුව 28 දා මනුව අත්අඩංගුවට ගෙන අධිකරණයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එහිදී කුරුණෑගල ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් රවිචන්ද්‍ර ප්‍රේමරත්න මහතා සැකකාර වැලිලව රථවාහන පොලීසියේ ස්ථානාධිපතිවරයා (4 දෙනා) රක්ෂිත බන්ධනාගාර ගත කිරීමට නියම කරන ලදී. (4 දා නැවත නඩුව අධිකරණයේ කැඳවූ අවස්ථාවේ පැමිණිල්ල වෙනුවෙන් පෙනී සිටි කුරුණෑගල සහකාර පොලීස් අධිකාරී සමරසේන මහතා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී පැවසුවේ සැකකාර පොලීස්

නිලධාරියා එම අල්ලස් මුදල් ලබාගත බව පරීක්ෂණවලදී හඟවූ දුටු බවත් එම වරද අල්ලස් හා දූෂණ පනතට ඉඩගෙන බැවින් ඒ පිළිබඳ විධිමත් පරීක්ෂණ සඳහා අල්ලස් හා දූෂණ කොමිෂම වෙත ධුනුම්දුන් බවයි. සැකකාර පොලීස් නිලධාරියා වෙනුවෙන් පෙනී සිටි නීතිඥ කීර්ති දුනුසිංහ මහතා සහකාර පොලීස් අධිකාරීවරයාගේ ප්‍රකාශයට අඩි විරෝධතාව පළ කරමින් මෙම සිද්ධිය අල්ලස් හා දූෂණ පනතට අදාළ නොවන බවත්, තම සේවාආකෘතියට ඒ අනුව මෙම අධිකරණයෙන් ඇප ලබා දීමට බලය තිබෙන බවට තර්ක කළේය.

කරුණි සියලු සලකා බැලූ කුරුණෑගල ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් රවිචන්ද්‍ර ප්‍රේමරත්න මහතා මොහුට රුපියල් 35,000/- ක මුදල් ඇපයක් සහ රුපියල් ලක්ෂ 10 බැගින් දුර්වර ඇප දෙකක් නියම කළේය. හිඟිව ම ආකාරයකට පැමිණිල්ලේ සාක්ෂිකරුවන්ට බලපෑම් කළහොත් සැකකරුවාගේ ඇප අවලංගු කර යළි රක්ෂිත බන්ධනාගාර ගත කරන බව පැවසීය. අල්ලස් හා දූෂණ විමර්ශන කොමිෂමෙන් කැඳවීමක් කළහොත් ප්‍රකාශයක් ලබාදෙන ලෙස සැකකාර පොලීස් නිලධාරියාට ධුනුම් දුන්හේය. නැවත නඩු විභාගය සැලැබීමට මස 17 දින කැඳවීමට නියම කළේය.

අල්ලස් කොමිෂමෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් 818 කට එරෙහිව පරීක්ෂණ

(ප්‍රධාන තේවැටුලෙන්)

අල්ලස් ගැනීම, දූෂණ හා අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් ඇතුළු නිලධාරීන් 818 දෙනෙකුට එරෙහිව ලැබී ඇති පැමිණිලි පිළිබඳව මේ වනවිට විමර්ශන පැවැත්වෙන බව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව පවසයි.

අල්ලස් කොමිසම මේ දක්වා වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ ගුරුවරුන් ඇතුළු අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙනි. එම පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 167 කි.

දෙවැනුව වැඩිම සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් වන අතර පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 85 කැයි අල්ලස් කොමිෂන් සභා ආරංචි මාර්ග සඳහන් කරයි.

මේ පැමිණිලි අතුරින් තෙවැනුව වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධයෙනි. ඒ සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති පැමිණිලි ගණන 65 කි.

4.3.3 වත්කම් විමර්ශන ඒකකය

මෙම ඒකකය පොලිස් පරීක්ෂක ජී.එන්.අයි. ධර්මදාස මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර අල්ලස් පනත යටතේ 1975 අංක 1 දරන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනතේ විධිවිධානවලට යටත්ව කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව ලැබෙන පැමිණිලි විමර්ශනයට ලක් කර ප්‍රගතිය අධීක්ෂණ නිලධාරියා වෙත වාර්තා කිරීම මෙම ඒකකයේ කාර්යය වේ.

පන්දහසක අල්ලස් සිද්ධියට මාවතගම රථවාහන අංශ ලොක්කාත් ආධාරකාරයන් 23 දා තෙක් රිමාන්ඩ්

අ (ඉල්ලුමක් වී, අමරසිංහ) රථවාහන විරුද්ධ සම්බන්ධයෙන් නඩු නොපවරා සිටීමට හා අත්අඩංගුවට ගත් යතුරුපැදියක් හා රියදුරු බලපත්‍රයක් ආපසු දීමට අල්ලස් ලෙස රුපියල් 5000ක් ලබාගන්නා ලදැයි කියන සැකකාර පොලිස් පරීක්ෂක හා සිසුන් මේ සඳහා ආධාර අනුබල දෙන ලදැයි කියන සැකකරු මෙම 23 වැනිදා තෙක් රිමාන්ඩ්

භාරයේ හැබීමට කොළඹ ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් ගිහාන් පිලපිටිය මහතා නියම කළේය. මෙසේ රිමාන්ඩ් කෙරුණේ මාවතගම පොලිසියේ රථවාහන අංශ ස්ථානාධිපති ඉතාමරුවේ පදිංචි වී, එමින්ද නුවන් බද්දෙවිතාන නමැති පොලිස් පරීක්ෂක හා කහපත්වෙල පදිංචි වී, උදය සම්පත් ධර්මසිරි යන සැක දෙදෙනාය.

කහපත්වෙල ජී. කැළුම් සුමේධ ධර්මරත්න නමැති පැමිණිලිකරු සිය යතුරුපැදිය නොනවත්වා ධාවනය කිරීම පිළිබඳව නඩු නොපවරා අදාළ යතුරුපැදිය හා රියදුරු බලපත්‍රය ආපසු දීමට රුපියල් 10000 ක් ඉල්ලා ඉන් රුපියල් 5000ක් අල්ලස් ලෙස ලබාගත් පසු මොවුන් අත්අඩංගුවට ගෙන ඇතැයි විමර්ශන නිලධාරී ජී. එන්ද්‍රසිරි මහතා අධිකරණයට පැවසීය. පරීක්ෂණ අවසන් නැති බවද සඳහන් විය.

ග්‍රාම නිලධාරියකු හා පොලිස් සැරයන්වරයකු අල්ලස් දැලේ

ප්‍රදීප් ප්‍රසන්න සමරකෝන්

අල්ලස් ලබා ගැනීම හේතුවෙන් තිස්සමහාරාම ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම සේවා නිලධාරියකු හා දේශපාලනික පොලිසියේ සැරයන්වරයකු ඉකුත් 06 වැනිදා සවස අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසම මගින් අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත.

තිස්සමහාරාම සාලියපුර අංක 91 වසමේ ග්‍රාම සේවා වසමේ ග්‍රාම සේවා නිලධාරියා අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත්තේ පුද්ගලයකුගෙන් රුපියල් 25000 ක අල්ලස් ලබා ගැනීමට යෑමේදීය. එම ප්‍රදේශයේ පුද්ගලයකුගේ නිවසට අවෘත්ත විදුලිය ලබා ගැනීම නිර්දේශ කර දීම සඳහා රුපියල් 50000 ක මුදලක් ඉල්ලා ඉන් රුපියල් විසිපන්දහසක් ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ කොටුකරගත් බව අල්ලස් කොමිසමේ නිලධාරියෙක් 'දිවයින'ට කිය.

එසේම ලියාපදිංචි නොකළ ලොරියක් සම්බන්ධයෙන් කිහි මගින් කටයුතු නොකර සිටීමට විසඳුමක් රුපියල් හාරදහසක් ඉල්ලූ දේශපාලනික පොලිසියේ සැරයන්වරයකු ඉන් රුපියල් දෙදහසක් ගනිද්දී අත්අඩංගුවට ගත් බව ද එම නිලධාරියා වැඩිදුරටත් කිය.

ඇම්ලිපිටිය සභාවේ සැලසුම් ශිල්පියෙක් අල්ලස් දැලේ

(අපිත් ආල් ශාන්ත උදය සහ උදයේ ජයසේන සානායකාරා) නගර සභා සීමාවේ ඉදිකිරීමට අනුමැතිය ඉල්ලා තිබූ නිවාස සැලැස්මක් චුසුදුසු බව පවසා එය අප්‍රතික්ෂේප කිරීමට බාරගෙන ඒ සඳහා මුදල් ලබාගත් බව කියන ඇම්ලිපිටිය නගර සභාවේ සැලසුම් නිලධාරියකු අල්ලස් හෝ දූෂණ කොමිසමේ නිලධාරීන් විසින් උඩවලව පිහිටි එම නිලධාරියාගේ නිවසේදී පෙප්පො (23) රාත්‍රී අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත.

4.3.4 වැටලීම් ඒකක 1, 2, 3 හා 4

වැටලීම් ඒකක 1 උප පොලිස් පරීක්ෂක එච්.එම්.ඩී.එල්.ඩී.අජ්ජුහාමි මහතා විසින්ද, වැටලීම් ඒකක 2 පොලිස් පරීක්ෂක සී.ඒ.ගුණවර්ධන මහතා විසින්ද, වැටලීම් ඒකක 3 උප පොලිස් පරීක්ෂක බී.ඩබ්.සෙනවිරත්න මහතා විසින්ද, වැටලීම් ඒකක 4 පොලිස් පරීක්ෂක ඒ.එච්.එම්.පී.අබේසිංහ මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන්ද පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

කොමිෂන් සභාව වෙත, අලේස් අයදීම, බාරගැනීම, පිරිනැමීම යන අවස්ථාවන්වලදී ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්ෂණිකව ක්‍රියාත්මක වී වැටලීම් සිදුකිරීම සහ විමර්ශන කටයුතු කඩිනමින් සිදුකර අධිකරණ නිලධාරියා වෙත වාර්තා කිරීම මෙම ඒකතවල ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

Lankadeepa 05.08.2014

කුරාඹද වැවලිම ලොකකා අල්ලස් දැලේ

(ශ්‍රී)කත් ප්‍රදේශය, විවිධ කුමාරසිරි සහ බණ්ඩාරගම බිම්ලේ ගොමන් ජයසිංහ) කථන ප්‍රදේශයේ රා එකතු කිරීමේ යෙදී සිටින ව්‍යාපෘතියකදී රුපියල් 50,000ක අල්ලස් ලබාගත්තේ යැයි කියන සිද්ධියක් සම්බන්ධයෙන් සුරාබද දෙපාර්තමේන්තුවේ

විශේෂ වැවලිම මෙහෙයුම ඒකතවේ ස්ථානාධිපති, ප්‍රධාන සුරාබද පරීක්ෂක රොස්මන්ඩ් ප්‍රනාන්දු මහතා අල්ලස් හෝ දෑණ වෝදනා විමර්ශන කොමිසමේ නිලධාරීන් විසින් ඊයේ (04) අත්අඩංගුවට ගනු ලැබීය.

උයන්වත්ත ප්‍රාථමික විදුහලේ අල්ලස් සිද්ධිය:

රුපියල් 53,250 භාරගත් ගුරුවරිය අත්අඩංගුවට ගත්තවාද නැද්ද තීරණය ගැනීමට වාර්තාවක් කැඳවයි

Lankadeepa 08.03.2014

(අලේස් ඩී. අමරසිංහ) මාතර, උයන්වත්ත ආදර්ශ ප්‍රාථමික විදුහලේ 4 වැනි ශ්‍රේණියට සිසුවියක් ඇතුළත් කරගැනීම සඳහා අල්ලස්කර් වශයෙන් රුපියල් 53,250 ක මුදලක් ලබාගැනීමට එහි විදුහල්පතිවරයා විසින් උපදෙස් දෙන ලදැයි කියන එම විදුහලේ ගුරුවරිය අත්අඩංගුවට ගන්නවාද, නැද්දැයි තීරණය කිරීමට පරීක්ෂක වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස කොළඹ ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් ගිහාන් පිලපිටිය මහතා අල්ලස් කොමිසමට නියම කළේය.

සිද්ධියට සම්බන්ධ සිසු දැවිය එම පාසලට පැමිණි කාලය පිළිබඳව තාමලේඛන ආදිය පරීක්ෂාවට ලක්කොට අදාළ වාර්තාව සකස් කළ යුතු බවටද නියම කළ මහේස්ත්‍රාත්වරයා එම පාසලට විමර්ශන නිලධාරීන් ගොස් මෙම පරීක්ෂණ පැවැත්විය යුතු බවටද අල්ලස් කොමිසමට නියම කළේය. එමෙන් පසුව 24 වැනිදා සිට සිද්ධියට අදාළව විමර්ශකර සිටින මාතර, උයන්වත්ත ආදර්ශ ප්‍රාථමික විදුහල්පති කැතලීන් පදිංචි විරුද්ධ ආරච්චි සටබැඳියේ සරත් විජේතිලක නමැති සැකකරු මෙම 21 වැනිදා තෙක් සවිඳුරුවත් විමර්ශන භාරයේ තැබීමටද නියම විය.

මාතර, වල්ගම ප්‍රදේශයේ තාවකාලිකව පදිංචි හා දැරූගල ස්ථිර පදිංචිකාරියක වන මේධාවි සමරසේකර මහත්මිය මෙම සිද්ධියේ පැමිණිලිකාරිය වූවාය.

මාතර ප්‍රදේශයේ රැකියාවක නියුතු පැමිණිලිකාරියගේ දරුවන් දෙදෙනෙකු මාතර පාසල්වල ඉගෙනුම් ලබන බවද එක් දියණියක් පමණක් පෙලිපිටිය රාජකීය විදුහලේ ඉගෙන ගන්නා බැවින් එම දියණියද උයන්වත්ත ආදර්ශ ප්‍රාථමික විදුහලට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සහ මහේස්ත්‍රාත්වරයාගේ සහාය පැමිණිලිකාරිය ලබාගෙන ඇතැයි අල්ලස් කොමිසම අධිකරණයට දැන්වීය.

සිසුවැනි ශ්‍රේණියේ බී. කොටසට ඇතුළත් කර ගැනීමට විදුහල්පතිවරයා කැමැත්ත පළකර ඇති නිසා පැමිණිකාරිය සිය දියණිය පෙලිපිටිය රාජකීය විදුහලෙන් අස්කරගෙන විත් උයන්වත්ත විදුහලට බාරදී ඇතැයිද නිතරතුරුව දරුවා බාරගැනීම සඳහා එකක් රුපියල් 710 ක් වටිනා මයිල් කැට 75 ක් සඳහා මාතර, මනම්පේට් හාඩිවෙලාප් නමැති

වෙළෙඳසලට රුපියල් 53250 ක් ගෙවා එම පිටිවසන ලබාදෙන ලෙස සැකකාර විදුහල්පති ඇයට පවසා ඇතැයිද අල්ලස් කොමිසම සඳහන් කළේය.

දරුවා 4 බී පන්තියට බාරගෙන ඇතත් ඇයගේ නම නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කර නැතැයිද සඳහන් කළ අල්ලස් කොමිසම සතියකට පමණ පසු සැකකාර විදුහල්පතිවරයා ලබන සඳුදා අදාළ පීසීටි පන ලබාගෙනදෙන්නේ නම් පාසලට නොපැමිණිය යුතු බවට සිසු දැවියට පවසා ඇති බව දැවිය හඬමින් සිය මවට කියා ඇතැයිද විමර්ශන නිලධාරී පී. එන්සිරි මහතා අධිකරණයට කීය.

සිසු දැවියගේ මව මේ පිළිබඳව පැමිණිලිකළ පසුව උපායදැනිතාවද සමග ගොස් රුපියල් 53250 ක් එම විදුහල්පතිට දීමට හිය වී 4 බී පන්තිය බාර ගුරුවරියට දෙන ලෙස කියා ඇතැයිද අදාළ මුදල බාර ගන්නා ලෙස දුරකථන මගින් විදුහල්පතිවරයා ගුරුවරියට පවසා ඇතැයිද පැවසූ විමර්ශන නිලධාරී එන්සිරි මහතා එම ගුරුවරිය අදාළ මුදල බාරගත් පසු සැකසීම විදුහල්පතිවරයා අත් අඩංගුවට ගෙන ඇතැයිද සඳහන් කළේය.

මහේස්ත්‍රාත්වරයා එම ගුරුවරිය මෙහි සැකකාරියක් ලෙස අත්අඩංගුවට ගත්තාද?

විමර්ශන නිලධාරී, නැහැ, වගකීම සැකකාර විදුහල්පති බාරගෙන තිබෙනවා.

මහේස්ත්‍රාත්, සිසුවිය පාසලට ඇතුළත් කර ගෙන ඇති දින සිට නාම ලේඛන ආදිය හා ඇය එම පාසලට හිය දින වකවානු ආදිය පිළිබඳව එම පාසලටම ගොස් පරීක්ෂාකර සවිස්තර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට අල්ලස් කොමිසමට නියම කරනවා.

මෙහිදී සැකකරු වෙනුවෙන් පෙනී සිටි නීතිඥ නමින් සිල්වා මහතා කරුණු දක්වමින් සිය සේවාදායකයා අදාළ පාසල සංවර්ධනය සඳහා ඇය කැපවීමෙන් කටයුතු කර ඇතැයිද මහු "ඒ" ශ්‍රේණියේ විදුහල්පතිවරයා වන බවද ඇපමත මුදා හරින ලෙසද අල්ලා සිටියේය.

සියලු කරුණු සලකා බැලූ මහේස්ත්‍රාත් ගිහාන් පිලපිටිය මහතා ඉහත නියෝග කරමින් පැමිණිල්ල නැවත කැඳවීම ලබන 21 වැනිදාට කල්කැඳුවේය.

4.4 2014 වර්ෂයේ විමර්ශනය කරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව සහ විමර්ශන ප්‍රගතිය

වගුව 3

2014 වර්ෂය සඳහා ලැබුණු පැමිණිලි			2014 මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	පසුගිය වර්ෂ වලින් ඉදිරියට ගෙනආ ගොනු	මූලික විමර්ශන වලින් පසු ලැබුණු ගොනු	විමර්ශනය සඳහා වූ මුළු ගොනු	විමර්ශන අවසන් කළ ගොනු	විමර්ශනය වෙමින් පවතින ගොනු
අලේඛස්	දූපණ	වත්කම්						
357	418	118	893	2211	162	3266	1063	2203

සැ. සු. = 2013.12.31 දිනෙන් ඉදිරියට ගෙන එන ලද ශේෂය 2212 ක් වන අතර 2013 වර්ෂයෙන් ඉදිරියට ගෙන එන ලද ගොනුවක් 2014 වර්ෂයේදී වැටලීම් ගොනුවක් බවට පරිවර්ථනය වීම නිසා ඉදිරියට ගෙන ආ ගොනු සංඛ්‍යාව 2211 කි.

විමර්ශන ප්‍රගතිය

2013 වර්ෂයෙන් විමර්ශනය සඳහා ඉදිරියට ගෙන එන ලද ගොනු 2211 ක් වූ අතර 2014 වර්ෂයේදී විමර්ශනය සඳහා නව විමර්ශන ගොනු 893 ක් ලැබී ඇත. පෙර වර්ෂ වලදී මූලික විමර්ශන අවසන් කර ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව විමර්ශනය සඳහා ලැබී ඇති ගොනු සංඛ්‍යාව 162 කි. ඒ අනුව 2014 වර්ෂය තුළදී විමර්ශනය සඳහා ලැබී ඇති සම්පූර්ණ ගොනු සංඛ්‍යාව 3266 ක් වන අතර එම ගොනු වලින් 2014 වර්ෂයේදී ගොනු 1063 ක් විමර්ශන අවසන් කර කොමිෂන් සභාව වෙත යොමුකිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. මෙය 2013 වර්ෂය හා සසඳා බලන විට සියයට හතරක ප්‍රගතියකි.

4.5 2014 වර්ෂයේ අත්අඩංගුවට ගත් නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

2014.01.01 සිට 2014.12.31 දක්වා මුළු වැටලීම් සංඛ්‍යාව	72
සාප්ඵක වැටලීම් සංඛ්‍යාව	35
අසාප්ඵක වැටලීම් සංඛ්‍යාව	36
කල්යන ලද වැටලීම්	01
අත්අඩංගුවට ගන්නා ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	38

වැටලීම් අසාප්ඵකවීම සඳහා පහත කරුණු බලපා ඇත.

1. අසත්‍ය පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම
2. වැරදි උපකල්පනයන් මත පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම
3. පැමිණිලිකරු විසින් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම මත සැකකරුව ඇතිවන පූර්ව දැනුම
4. පැමිණිලි කිරීමෙන් පසු ඇතිවන බිය නිසා විමර්ශන නිලධාරීන්ට සහාය දීමට මැලිකමක් දැක්වීම

4. 6 අත්අඩංගුවට ගන්නා ලද නිලධාරීන් අයත් ආයතන

වගුව 4

ආයතනය හා අත්අඩංගුවට පත් නිලධාරියාගේ තනතුර	අත්අඩංගුවට පත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	අත්අඩංගුවට පත් මුළු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
මහවැලි අධිකාරිය : කේප්පු සහකාර සහ වැඩබලන ජීකක කළමනාකරු	01	01
පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව පොලිස් පරීක්ෂක උප පොලිස් පරීක්ෂක පොලිස් සැරයන් පොලිස් කොස්තාපල්	02 03 01 04	10
ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය ප්‍රධාන ලිපිකරු	01	01
ලුණු සංස්ථාව සහකාර විකුණුම් කළමනාකරු ගබඩා භාරකරු සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව සුරාබදු පරීක්ෂක	01 01 01	02 01
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ග්‍රාම නිලධාරී ජනපද නිලධාරී	02 01	03
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විදුහල්පති	03	03
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව උප්පැවැත් මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරී	01	01
වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වන ක්ෂේත්‍ර සහකාර වන සත්ව නියාමක බිට්ටු වන නිලධාරී	03 01 01	05
බස්නාහිර පලාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් කාර්යාලය කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	01
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සිතාසි සහ ඇස්කිසි ක්‍රියාකරන්නා	01	01
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	01	01
කම්කරු කාර්යාලය ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරී කම්කරු නිලධාරී	01 02	03
නගර සභාව සැලසුම් ශිල්පී	01	01
සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සත්ව සංවර්ධන නිලධාරී	01	01
මධ්‍යම පලාත් සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව ඩිස්පෙන්සරි කම්කරු	01	01
දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව දුම්රිය ආරක්ෂක සැරයන්	01	01
සාමාන්‍ය වැසියෙක්	01	01
එකතුව	38	38

නීති අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 16 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා නීති අංශයේ ප්‍රධානියා වශයෙන්ද කටයුතු කරයි. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට සහායවීම සඳහා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු 03 ක්ද, සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු 04 ක්ද, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරු 20 ක්ද මෙම අංශයට අනුයුක්තව සිටිති.

ස්වාධීන නීති අංශයක් කොමිෂන් සභාව සතු වන අතර, එකී අංශය විසින් සාක්ෂි ඇගයීම, චෝදනා හා අධි චෝදනා පත්‍ර සැකසීම සිදු කරනු ලබයි. තවද කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් පැමිණිල්ලේ නඩුව මෙහෙයවීම නීති අංශයේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

5.1 2014 වර්ෂයේ නඩු පැවරීම්

වගුව 5

	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහාධිකරණය
2014 වර්ෂයේ ගොනු කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව	12	52
2014.12.31 දිනට විභාග වෙමින් පැවති නඩු සංඛ්‍යාව	46	252

5.2 2014 වර්ෂයේ අවසන් කළ නඩු

වගුව 6

	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහාධිකරණය
වරදකරු කිරීම	03	11
නිදහස් කිරීම	01	-
නිදොස්කොට නිදහස් කිරීම	06	30
ඉල්ලා අස්කර ගැනීම්	-	05
වූදින මියගිය	-	01
වරද පිලිගත්	-	10

5.3 2014.12.31 දිනට පැවති අභියාචනා

වගුව 7

	මහාධිකරණය	අභියාචනාධිකරණය	ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය
පිලිගත් අභියාචනා (විගාග වෙමින් පවතින)	01	01	-
පිලිනොගත් අභියාචනා(අවසන්)	01	02	02
එකතුව	02	03	02

5.4 විදේශ සුහුණු සහ සම්මන්ත්‍රණ

වගුව 8

	සහභාගිවූ නිලධාරියාගේ නම සහ තනතුර	පැවැත් වූ රට	කාලය සිට - දක්වා
01	විනිසුරු ඩී.ජේ.ද එස්.බාලපට්ටු මහතා සභාපති	මාලදිවයින	2014.09.16-2014.09.19
02	ආචාර්ය ජයන්ත වික්‍රමරත්න මහතා කොමසාරිස් 111	එම	එම
03	ගනේස් ආර්. ධර්මවර්ධන මහතා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	කාම්බෝජය ඔස්ට්‍රියාව	2014.08.31-2014.09.04 2014.09.08-2014.09.14
04	ලක්ෂ්මි ජයවික්‍රම මහත්මිය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	චීනය	2014.06.13-2014.06.19
05	එම්.පී.ආර්.සෙනෙවිරත්න මහත්මිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ඉන්දියාව	2014.02.10-2014.02.14
06	අසිත ඇන්තනි මහතා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	කාම්බෝජය	2014.09.01-2014.09.06
07	කේ.එම්.ඒ.සිරිවර්ධන මහත්මිය සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	මාලදිවයින	2014.09.16-2014.09.19
08	ඩී.අයි.රාජපක්ෂ මහත්මිය සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය	2014.12.08-2014.12.10
09	බී.ආර්.ඒ. ජයසිංහ මහත්මිය සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	ඉන්දියාව	2014.02.10-2014.02.14

පාලන අංශය

කොමිෂන් සභාවේ පාලන අංශයේ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ (පාලන) යටතේ ඉටු කරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I වන පන්තියේ නිලධාරියෙකු වන ඒ.එම්.ආර්.එස්.ඒ.අධිකාරි මහතා 2014 වර්ෂය තුළ කටයුතු කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මුළු සේවක සංඛ්‍යාව 353 ක් විය යුතු වුවත් සත්‍ය සංඛ්‍යාව 273 කි. එය පාලන අංශයට හා විමර්ශන අංශයට පිළිවෙලින් 136 ක් හා 137 ක් වශයෙන් අයත් විය.

6.1 2014.12.31 දිනට නීති සහ පාලන අංශයේ සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු

වගුව 9

සේවක ගණය	තනතුරු නාමය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	2014.12.31 දිනට සිටින සංඛ්‍යාව	2014.12.31 දිනට පුරප්පාඩු
	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01	-
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	ලේකම්	01	01	-
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	01	01	-
නීති නිලධාරී	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	03	02	01
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	01	01	-
නීති නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	04	04	-
නීති නිලධාරී	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(නීති)	20	10	10
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	ඉංජිනේරු	01	-	01
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	ගණකාධිකාරී	01	-	01
ශ්‍රී ලංකා තක්සේරු සේවය	තක්සේරුකරු	01	-	01
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	පරිපාලන නිලධාරී (රා. ක. ස. සේ.- අධිපත්‍රික)	03	-	03
භාෂා පරිවර්තක සේවය	භාෂා පරිවර්තක	02	01	01
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	01	01	-
සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	සංවර්ධන නිලධාරී	04	-	04

ආශ්‍රිත සේවා	අයවැය සහකාර	01	01	-
රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවය	පුස්තකාලයාධිපති	01	01	-
දෙපාර්තමේන්තුගත	ප්‍රවාහන නිලධාරී	01	-	01
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සංවිච්චේදන තාක්ෂණ සේවය	තොරතුරු හා සංවිච්චේදන තාක්ෂණ සහකාර	01	01	-
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	57	52	05
දෙපාර්තමේන්තුගත	නීති සහකාර	01	-	01
කාර්යාල සේවක සේවය	කාර්යාල කාර්යය සහායක	34	29	05
ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	රියදුරු	30	30	-
	එකතුව	170	136	34

තොරතුරු මූලාශ්‍රය : පාලන අංශය ඇසුරෙනි.

6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව සහ සම්පූර්ණතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ පුහුණුවීම් ලබාදී ඇත.

ඒ අතුව 2014 වර්ෂයේදී පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන්ට පුහුණුවීම් ලබාදී ඇත.

වගුව 11

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	පුහුණුව ලැබූ අයගේ තනතුර	සංඛ්‍යාව
01	රජයේ වාහන පරිහරණය	ශ්‍රී ලං.සං.පරි. ආයතනය	රියදුරු	02
02	සේවලාභී සත්කාරය හා මහජන සම්බන්ධතාවය	ශ්‍රී ලං.සං.පරි. ආයතනය	රා. ක. ස.	01
03	විනය කාර්ය පටිපාටිය	ශ්‍රී ලං.සං.පරි. ආයතනය	රා. ක. ස	01
04	නිල වාහන පරිහරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලං.සං.පරි. ආයතනය	රියදුරු	01
05	කාර්යාල කාර්ය සේවයේ කාර්යාලීනවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව	ශ්‍රී ලං.සං.පරි. ආයතනය	කා. කා. ස	02
06	ශාඛා ප්‍රධානීන් සඳහා වන කළමනාකරණ පුහුණු පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලං.සං.පරි. ආයතනය	රා. ක. ස	01
07	Stress Management	SDFL	රා. ක. ස	01
08	Public Procurement Procedure	SDFL	රා. ක. ස	01
09	පුස්තකාල පර්යේෂණ ක්‍රම විද්‍යාව පිළිබඳ වැඩමුද්‍රාව	ජාතික පුස්තකාල ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය	පුස්තකාලයාධිපති	01
10	මුදල් ප්‍රවාහය සහ මුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුද්‍රාව	SDFL	රා. ක. ස	02
11	රියදුරන් සඳහා වන එකදින වැඩමුද්‍රාව	ඉදිකිරීම්	රියදුරු	02

		යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය		
12	දෙමළ භාෂා උසස් පාඨමාලාව	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	01
13	විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	SDFL	රා. ක. ස.	01
14	වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුප අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය	SDFL	රා. ක. ස	01
15	ගිණුම් පොත්පත් ක්‍රමානුකූලව නඩත්තු කිරීම	SDFL	රා. ක. ස	01
16	කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය, ගෙවීම් කිරීමේ පරිපාටිය සහ කොන්ත්‍රාත් ලිපිගොණු නඩත්තුව	SDFL	රා. ක. ස	01
17	Secretariat Practices	SDFL	රා. ක. ස	01
18	කාර්යාල කාර්ය සේවකයින් සහ රියදුරන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධනය	SDFL	රියදුරු සහ කා. කා. ස.	04
19	විනය කාර්ය පටිපාටිය	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	රා. ක. ස	01
20	නිල වාහන පරිහරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලං.සං.පරි. ආයතනය	රියදුරු	02
21	රජයේ නිලධාරීන්ට අදාළ නීතිමය විධිවිධාන පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	ශ්‍රී ලං.සං.පරි. ආයතනය	රා. ක. ස	01
22	සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම හා ගෙවීම පිළිබඳ පුහුණුව	SDFL	රා. ක. ස	01
23	නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	SDFL	රා. ක. ස	01
24	Workshop on Skills Development of Security Officers	SDFL	මුරකරු	01
25	Two day Workshop on Stores Management & Purchasing Procedures	SDFL	රා. ක. ස	01
26	අලාභ වාර්තා කිරීම හා නිපුණතා හා කපාහැරීම්	SDFL	රා. ක. ස	01
27	මුදල් රෙගුලාසි 104 පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	SDFL	රා. ක. ස	01

6.3 ප්‍රවාහන අංශය

1. 2014 වර්ෂය තුළ කොමිෂන් සභාව සතු මුළු වාහන සංඛ්‍යාව 41 කි. එය පහත වගුවේ වෙන් වශයෙන් දක්වා තිබේ.

වගුව 12

වාහන පන්තිය	සංඛ්‍යාව
මෝටර් කාර්	22
ද්විත්ව කාර්යය	07
මෝටර් කෝච්චි	04
යතුරුපැදි	08
මුළු සංඛ්‍යාව	41

11. නව මිලදී ගැනීම්

2014 වර්ෂය තුළ නව මෝටර් කාර් රථ 05 ක් කල්බදු පදනම යටතේ ලබාගෙන ඇත.

111. 2014.01.01 සිට 2014.12.31 දක්වා වියදම

වාහන නඩත්තුව	ඉන්දන
රු. 6,671,672.43	රු. 6,448,506.41

6.4 2014 01 01 සිට 2014 12 31 දක්වා ගොඩනැගිලි නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා

වගුව 12

අනු අංකය	කාර්යය	වියදම(රු)
01	පැරණි පස්මහල් ගොඩනැගිල්ලේ බිම්මහල කාමර බෙදා වෙන්කිරීම	646800.00
02	ලිපිගොණු රාක්ක සකස් කිරීම(නව පස්මහල් ගොඩනැගිල්ල)	678216.00
03	නව පස්මහල් ගොඩනැගිල්ලේ තෙවන මහල වායු සම්කරණය කිරීම සඳහා විදුලි රැහැන් ඇදීම	1811040.00

මුදල් අංශය

මෙම කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) වශයෙන් ඊ.ඩී.කුමුදු මෙනවිය කටයුතු කරන අතර මුදල් අංශය ඇයගේ කළමනාකාරිත්වය යටතේ පවතී. 2008.09.04 දින සිට ඇය මෙම තනතුරේ කටයුතු කරයි.

7.1 මුදල් අංශයේ කාර්යය භාරය

සියලු මූල්‍ය කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම හා ගිණුම් ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ. එයට අමතරව කාර්යාල උපකරණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම මෙන්ම ප්‍රාග්ධන හා පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමත් කොමිෂන් සභාවේ ඉල්ලීම පරිදි මුද්‍රණ කටයුතු ඉටුකර දීමත් මෙම අංශය මගින් සිදුකරනු ලබයි.

මුදල් අංශයේ කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

1. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සැකසීම හා අයවැය පාලනය
2. ගෙවීම් හා ලැබීම්වලට සම්බන්ධ ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම
3. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම පවත්වාගෙන යාම
4. වැට්ටම් සඳහා මුදල් නිකුත් කිරීම හා ඊට අදාළ වැට්ටම් අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම
5. මාසික හා වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශ සැකසීම හා අදාළ නිලධාරීන් වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

7.2 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු

මෙහෙයුම් වැඩසටහන යටතේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරනු ලැබේ.

2014 වර්ෂයට ඇස්තමේන්තු මගින් රු.200,640,000/- ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණි. 2014 වර්ෂයේ තත්‍ය වියදම රු. 196,126,683/- ක් විය.

7.3 2014 වර්ෂය සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදන සහ 2014.12.31 දිනට තත්‍ය වියදම් සහ ඉතිරි කිරීම් පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවෙන් පෙන්වුම් කරයි.

වගුව 13

	වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන රු.	තත්‍ය වියදම රු.	ඉතිරිය රු.
පුද්ගල පඩිනඩි	151,297,527	149,868,904	1,428,623
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	32,068,473	30,189,122	1,879,351
ප්‍රාග්ධන වියදම්	17,274,000	16,068,657	1,205,343
එකතුව	200,640,000	196,126,683	4,513,317

තොරතුරු මූලාශ්‍රයන් : ගිණුම් අංශය ඇසුරිනි.

7.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම

2013 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමේ උපරිම හර හා අවම බැර සීමාවන් හා තත්‍ය ගෙවීම් සහ අයකර ගැනීම් පහත සඳහන් කර ඇත.

උපරිම හර සීමාව	රු. 5,000,000.00
අවම බැර සීමාව	රු. 3,000,000.00
තත්‍ය හර	රු. 4,095,348.00
තත්‍ය බැර	රු. 4,623,068.87

7.5 වැටළුම් අත්තිකාරම් ගිණුම

2014 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් සීමාවන් පහත දැක්වේ.

උපරිම හර සීමාව	-	රු. 9,000,000.00
අවම බැර සීමාව	-	රු. 1,500,000.00
තත්‍ය හර	-	රු. 4,441,900.00
තත්‍ය බැර	-	රු. 7,308,350.00

දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්

2014 වර්ෂයේදී අලෙස් හා දූෂණ වැළැක්වීමේ දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩසටහන් ගණනාවක් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ හා නීති නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන්නට යෙදුණි.

8.1 2014 වර්ෂයේදී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහ නීති අංශයේ නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලද අලෙස් නිවාරණ වැඩසටහන්

වගුව 14

අනු අංකය	ආයතනය	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය
01	පොලීස් දෙපාර්තමේන්තුව	10
02	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	05
03	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	10
04	දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	05
05	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	01
06	අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	01
07	නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව	01
08	රාජ්‍ය සේවා පුහුණු ආයතනය	01
09	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව	03
10	ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය	01
11	පළාත් සභා	05
	එකතුව	43

வருடாந்த அறிக்கை - 2014

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப்
புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

ஸ்ரீலங்கா ஜனநாயக சோசலிஷ் குடியரசின் அதி மேதகு சனாதிபதிக்கு கையளிப்பதற்காக
1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப்
புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 26 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இவ்
அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகின்றது.

வெளியீடு :

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
இல. 36, மலலசேகர மாவத்தை
கொழும்பு 07.

அச்சப் பதிப்பு :

அரச அச்சகத் திணைக்களம்
இல. 118, டெனிஸ்டர் சில்வா மாவத்தை
கொழும்பு 08.

வெளியீட்டு உரிமை :

ஆணைக்குழுவின்குறியது.

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான
ஆணைக்குழுவின் முன் அனுமதியின்றி இவ்வறிக்கையின் பகுதியையோ தகவல்களையோ
பிரதிபன்னுதல் முற்றிலும் தடுக்கப்பட்டுள்ளது.

எமது பணி

நீதியாகவும் நியாயமாகவும் செயற்பட்டு விழிப்பூட்டும் செயற்பாடுகள் மற்றும் நீதிமன்றச் செயற்பாடுகள் என்பவற்றின் மூலம் இலஞ்சம், ஊழல் மற்றும் அரசு ஊழியர்களினால் சட்ட விரோதமாகத் திரட்டிக் கொண்ட சொத்துக்கள் என்பவற்றிற்கு எதிரான போராட்டத்தை முன்னெடுத்துச் செல்வதே இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் பணியாகும்.

சுருக்கக் குறியீடு

எச்.சீ.ஏ.எம்.ஏ. -மேல் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள நீதவான் நீதிமன்றத்தின
மேன் முறையீடு

சீ.ஏ. -மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றம்

எஸ்.சீ. -உயர் நீதிமன்றம்

பொருளடக்கம்

பக்கம்

ஆணையாளர்களின் மீளாய்வு

1 ஆம் அத்தியாயம் : அறிமுகம்

- 1.1 ஆணைக்குழு
- 1.2 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றங்களைத் தடுப்பதற்கான பணிப்பாளர் நாயகம்

2 ஆம் அத்தியாயம் : ஆணைக்குழு

- 2.1 ஆணைக்குழுவிற்குச் செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள்
- 2.2 செயலாளர் பிரிவு
- 2.3 2014 ஆம் ஆண்டு ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கப்பெற்ற தொடர்பாடல்கள் - வரைபு 01,
- 2.4 2014 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகளும் அவை புலனாய்விற்கு ஆற்றப்படுத்தப்பட்ட விதமும்
- 2.5 குற்றம் சுமத்தப்பட்ட திணைக்களங்களும் நிருவனங்களும்

3ஆம் அத்தியாயம் : பணிப்பாளர் நாயகம்

- 3.1 நியமிப்பு முறை
- 3.2 பொறுப்புக்கள்

4ஆம் அத்தியாயம் : புலனாய்வுப் பிரிவு

- 4.1 புலனாய்வுப் பணிப்பாளர்
- 4.2 பதில் புலனாய்வுப் பணிப்பாளரும் உதவிப் புலனாய்வுப் பணிப்பாளரும்
- 4.3 பொறுப்பதிகாரி - இலஞ்சம்
 - 4.3.1 ஊழல் புலனாய்வுப் பிரிவு
 - 4.3.2 திறந்த புலனாய்வுப் பிரிவு
 - 4.3.3 சொத்துக்கள் புலனாய்வுப் பிரிவு
 - 4.3.4 சுற்றிவளைப்புப் பிரிவு 01,02,03 மற்றும் 04
 - 4.3.5 நீதி மன்றச் செயற்பாட்டுப் பிரிவு

4.3.5 நிருவாகப் பிரிவு

- 4.4 2014 ஆம் ஆண்டின் புலனாய்வுத் தேர்ச்சி
- 4.5 2014 ஆம் ஆண்டு சுற்றிவலைப்புகளும் கைதுகளும்
- 4.6 2014 ஆம் ஆண்டு செய்யப்பட்ட கைதுகளின் விபரம்

5ஆம் அத்தியாயம் : சட்டப்பிரிவு

- 5.1 2014 ஆம் ஆண்டு தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் அட்டவணை - 05
- 5.2 2014 ஆம் ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்ட வழக்குத் தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல் அட்டவணை - 06
- 5.3 2014ஆம் ஆண்டினுள் மேன்முறையீடு செய்யப்பட்ட வழக்குகள் பற்றிய தகவல் - அட்டவணை - 07
- 5.4 வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளும் மாநாடுகளும் - அட்டவணை - 08

6ஆம் அத்தியாயம் : நிருவாகப் பிரிவு

- 6.1 2014.12.31 ஆம் திகதியன்று சட்டம், நிருவாகப் பிரிவுகளின் ஆளணி மற்றும் வெற்றிடம் - அட்டவணை - 09
- 6.2 மனிதவள அபிவிருத்தி - அட்டவணை - 10
- 6.3 போக்குவரத்துப் பிரிவு - அட்டவணை - 11
- 6.4 கட்டிடப் பராமரிப்பும் பழுதுபார்ப்பும் - அட்டவணை - 12

7ஆம் அத்தியாயம் : நிதிப்பிரிவு

- 7.1 நிதிப்பிரிவின் செயற்பாடுகள்
- 7.2 வருடாந்த மதிப்பீடு
- 7.3 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் 2014.12.31 ஆம் திகதிக்கான உண்மையான செலவும் சேமிப்பும் - அட்டவணை - 13
- 7.2 அரச ஊழியர்களின் முற்பண "B" கணக்கு
- 7.3 சுற்றிவளைப்பு முற்பணக்கணக்கு

8ஆம் அத்தியாயம் : விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- 8:1 விழிப்பூட்டும் கருத்தரங்குகள் அட்டவணை - 14

அறிமுகம்

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுக்களைப் புலன் விசாரணை செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவானது 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டு 1994 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 15 ஆம் நாள் முதல் செயற்படத் தொடங்கியது.

1.1 ஆணைக்குழு

1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுக்களைப் புலன் விசாரணை செய்வதற்கான ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 2 (ஆ) பிரிவிற்கிணங்க அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசின் பேரில் இலங்கை சனநாயக சோசலிஷ் குடியரசின் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களால் ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஐந்தாண்டு காலத்திற்குப் பதவியில் நியமிக்கப்படுவர்.

ஆணைக்குழுவானது மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருப்பதோடு அவர்களில் இருவர் உயர் நீதிமன்றத்தின் அல்லது மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் ஓய்வு பெற்ற நீதியரசர்களாக இருக்க வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் மூன்றாவது உறுப்பினர் குற்றப்புலனாய்வு மற்றும் சட்டத்தை நிலை நாட்டுதல் தொடர்பாக பரந்த அனுபவமுள்ள ஒருவராக இருக்க வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக உயர் நீதிமன்றத்தின் அல்லது மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் ஓய்வு பெற்ற நீதியரசர்களுல் ஒருவரே நியமிக்கப்படுவார்.

இதன் அடிப்படையில் 2011 ஆம் ஆண்டு வைகாசி மாதம் 13 ஆம் நாள் முதல் செயற்படும் வகையில் நியமனஞ் செய்யப்பட்ட இவ் ஆணைக்குழுவானது பின்வரு வோரை உறுப்பினர்களாக கொண்டுள்ளது.

ஓய்வு பெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதியரசர் டி.ஜே.ஈ.எஸ்.பாலபடபெந்தி	- தவிசாளர்
ஓய்வு பெற்ற மேன் முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதியரசர் எல்.கே.விமலசந்திர	- உறுப்பினர்
ஓய்வு பெற்ற பொலிஸ் மா அதிபர் கலாநிதி ஐயன்த விக்ரமரத்தின	- உறுப்பினர்

1.2 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றங்களைத் தடுப்பதற்கான பணிப்பாளர் நாயகம்

1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுக்களைப் புலன் விசாரணை செய்வதற்கான ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவின் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஆணைக்குழுவிற்கு உதவுமுகமாக அதிமேதகு ஜனாதிபதியால் இலஞ்ச ஊழல் குற்றங்களைத் தடுக்கும் பணிப்பாளர் நாயகம் நியமிக்கப்படுவார். இவ் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் நாயகமாக சட்டத்தரணி திருமதி எல்.எம்.எம்.ஜயவிக்ரம அவர்கள் 2008.09.02 ஆம் திகதி முதல் 2014.06.24 ஆம் திகதி வரையிலும் சட்டத்தரணி திரு. கணேஷ் ஆர் தர்மவர்தன அவர்கள் 2014.07.08 திகதியில் இருந்தும் பணியாற்றியுள்ளனர்.

இவர் ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளையும் கடப்பாடுகளையும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவுமுகமாக சட்ட உத்தியோகத்தர்கள், புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசு ஒருங்கிணைந்த சேவைப் பணியாள் தொகுதியிலிருந்து தெரிந்து எடுக்கப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்களும் ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள்ளனர். ஆணைக்குழுவிற்கு உதவுவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள மேற் குறிப்பிட்ட சகல ஊழியர்களும் ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கப் பெறும் தகவல்களின் இரகசியத்தன்மையைப் பேணுவதற்கு கடப்பாடுடையவராவர்.

ஆணைக்குழு

1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 2 (ஆ) உப பிரிவின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் விதப்புரையின் பேரில் இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அதி மேதகு சனாதிபதியால் ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஐந்தாண்டு காலப் பகுதிக்கு பதவியில் நியமிக்கப்படுவர்.

ஆணைக்குழுவானது மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருப்பதோடு அவர்களில் இருவர் உயர் நீதிமன்றத்தின் அல்லது மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் ஓய்வு பெற்ற நீதியரசர்களாக இருக்க வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் மூன்றாவது உறுப்பினர் குற்றப்புலனாய்வு மற்றும் சட்டத்தை நிலை நாட்டுதல் தொடர்பாக பரந்த அனுபவமுள்ள ஒருவராக இருக்க வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக உயர் நீதிமன்றத்தின் அல்லது மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் ஓய்வு பெற்ற நீதியரசர்களுல் ஒருவரே நியமிக்கப்படுவார்.

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுக்களைப் புலனாய்வு செய்யும் சட்டத்தின் 4ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவிற்கு ஏதும் தொடர்பாடலொன்று கிடைக்கப்பெறுமிடத்து அது தொடர்பாகப் புலனாய்வு மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். என்ற போதிலும் குறிப்பிட்ட தொடர்பாடல் சார்பாக புலனாய்வு நடவடிக்கையை முன்னெடுப்பதற்கு முன்பாக அத்தொடர்பாடலானது உண்மையானதென்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் புலனாய்வு மேற்கொள்ளப்படப் போதுமான தகவல்களைக் கொண்டிருப்பதாகவும் ஆணைக்குழு திருப்தியுருதல் வேண்டும்.

ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கப் பெறும் ஏதும் தொடர்பாடல் ஒன்றின் மூலம் ஒருவருக்கு எதிராக இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுகளோ, செல்வம் அல்லது சொத்துக்களைத் திரட்டுதல் அல்லது அண்மையில் செய்து கொள்ளப்பட்ட பண்பரிமாற்றம் அல்லது வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அல்லது செலவுகள், குறிப்பிட்ட நபரின் அடையாலம் காணப்பட்ட வருவாயைவிட மிஞ்சியதாக அல்லது பொருத்தமற்றது என தகவல்கள் வெளிப்படுமிடத்து அக்குறிப்பிட்ட தொடர்பாடலானது உண்மையானது என ஆணைக்குழு திருப்திப்படுமிடத்தும் அப்போதைய நிலைமையை கருத்தில் கொண்டு ஆணைக்குழுவினால் புலனாய்வு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியும். ஆகவே இலஞ்ச சட்டத்தின் மூலம் அல்லது தேசிய அரசப்பேரவையின் 1975 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க சொத்துக்களையும் பொறுப்புக்களையும் வெளிப்படுத்துதல் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடரவோ வேறு உசித நடவடிக்கை எடுப்பதோ அல்லது வேறு ஏதும் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடர்தலுக்குத் தேவையான தீர்மானத்தை எட்டுவதற்குத் தேவையான புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை ஆணைக்குழு மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன் ஆணைக்குழுவானது அதன்

கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான நியதிச் சட்ட அதிகாரம் 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள தொடர்பாடல் ஒன்றின் பேரில் புலனாய்வு நடவடிக்கை ஒன்று மேற் கொள்ள வேண்டியிருக்கும் வேலையில் ஏதும் ஒரு நபர் 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் அல்லது 1975 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க சொத்துக்களையும் பொறுப்புக்களையும் வெளிப்படுத்துதல் சட்டத்தின் கீழ் குற்றமிழைத்துள்ளதாக ஆணைக்குழுவிற்குத் தென்படுமிடத்து குறிப்பிட்ட நபருக்கு எதிராக தோதான நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடர்வதற்கு பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியை ஆணைக்குழுவினால் பணிக்க முடியும்.

இவ் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 9ஆம் பிரிவின் மூலம் ஆணைக்குழு முன் ஆஜர்படுத்தப்படும் நபர்களுக்குள்ள நலன்களும் உபசரிப்புக்களும் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 17ஆம் பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் ஆணைக்குழுவின் சகல உறுப்பினர்களும், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி உள்ளிட்ட ஆணைக்குழுவிற்கு உதவுவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களும், ஊழியர்களும் தமது பதவிப் பொறுப்பை ஏற்பதற்கு முன்பு இச் சட்டத்தின் கீழ் அதிகாரத்தைப் பிரயோகிக்கும் போதும் கடப்பாடுகளைச் செயற்படுத்தும் போதும் கிடைக்கப் பெறும் சகல தகவல்களினதும் இரகசியத் தன்மையைப் பாதுகாப்பதென்று பிரதிக்கினை ஒன்றில் ஒப்பமிடல் வேண்டும்.

2.1 ஆணைக்குழுவிற்குச் செய்யப்படும் முறைப்படுகள்

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுக்களைப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவிற்குப் முறைப்பாடுகள் செய்ய பல வழிகள் உள்ளன.

1. ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்கு வருகை தருவதன் மூலம்

11. எழுத்து மூலம் (பெயருடன் அல்லது அநாமேதயமாக)

111. தொலை பேசியின் மூலம்

துரித தொலை பேசி எண்	- 1954
புலனாய்வுப் பணிப்பாளர்	- 011 – 2586841
ஆணைக்குழு அலுவலகம்	- 011 – 2586257
தொலை பண்ணி	- 011 – 2595045
மின்னஞ்சல்	- ciaboc@eureka.lk

2.2 செயலாளர் பிரிவு

ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கும் சகல தொடர்பாடல்களும் பதியப்பட்டு உசித பணிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஆணைக்குழுவின் முன் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கை இப் பிரினால் மேற்கொள்ளப்படும். இப்பிரிவானது ஸ்ரீலங்கா நிருவாக சேவையின் முதலாம் வகுப்பு உத்தியோகத்தரும் ஆணைக்குழுவின் செயலாளருமான திரு. டப்லிவ்.ஏ.ஐ.பீ.லக்ஷ்மன் அவர்கள் 2014 ஆம் ஆண்டு இப்பதவியில் பணியாற்றினார்.

2.3 2014 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற தொடர்பாடல்களின் தன்மை

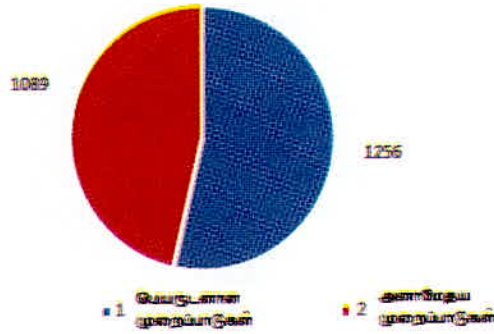
2014 ஆம் ஆண்டு ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை 2345 ஆவதுடன் அவை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

அட்டவணை - 01

பெயர் குறிப்பிட்ட அனுப்பப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	1256
அனாமேதயமாக அனுப்பப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	1089
மொத்தம்	2345

வரைவு - 01

2014 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகளின் தன்மை



2.4 2014 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகளும் அம்முறைப்பாடுகள் புலனாய்வு விசாரணைக்கு ஆற்றப்படுத்தப்பட்ட விதமும்

2014 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த தொடர்பாடல்களின் 893 முறைப்பாடுகள் புலனாய்வு விசாரணை செய்வதற்காக ஆணைக்குழுவினால் பணிப்புக்கள் வழங்கப்பட்டன. இலஞ்ச சட்டத்தின் கீழ் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு போதுமான தகவல்கள் இல்லை என்ற காரணத்தினாலும் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் இலஞ்ச சட்டத்தின் வரம்பிற்கு உற்படவில்லை என்ற காரணத்தினாலும் 1452 முறைப்பாடுகள் முடிவிடப்பட்டன அல்லது வேறு நிருவனங்களுக்கு ஆற்றப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

தகவல்கள் - செயலாளர் பிரிவினால் பேணப்படும் தரவுகளின் அடிப்படையில்

2.5 குற்றச்சாட்டுக்கு உள்ளான திணைக்களங்களும் நிருவனங்களும்

அட்டவணை - 02

தொடர் இலக்கம்	திணைக்களம் / நிருவனம்	உப மொத்தம்	மொத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
01.	கல்வி பாடசாலை பல்கலைக்கழகம் தொழில்நுற்பக் கல்லூரி		376
02.	பொலிஸ் திணைக்களம்		247
03.	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலகம்		196
04.	சுகாதாரத் திணைக்களம்		102
05.	விவசாயத் திணைக்களம்		37
06.	நீதி மன்றங்கள்		28
07.	மோட்டார் போக்குவருத்து, இலங்கைப் போக்குவருத்து சபை மற்றும் போக்குவருத்து ஆணைக்குழு		37
08.	கூட்டுத்தாபனங்களும் பெருந்தோட்ட அமைச்சு		63
09.	கூட்டுறவுத் திணைக்களம்		38
10.	வங்கிகள்		20
11.	வன பாதுகாப்பு மற்றும் வன சீவராசிகள் திணைக்களம்		27
12.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்		22
13.	காணி மற்றும் காணி மீட்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை		30
14.	தொழில் திணைக்களம்		06
15.	கலால் திணைக்களம்		17
16.	உள் நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்		08
17.	சங்கத் திணைக்களம்		10
18.	பாதுகாப்புப் பிரிவு சிவில் பாதுகாப்புப் படையணி இலங்கை இராணுவப்படையணி இலங்கை கடற்படை	11 13 03	26
19.	அரசியல்வாதிகள் பாராளுமன்றம் மாகாண சபை மா நகர சபை	06 15 17	115

	நகர சபை பிரதேச சபை	23 54	
20.	மாகாண சபை (சிவில் உத்தியோகத்தர்கள்)		28
21.	மா நகர சபை (சிவில் உத்தியோகத்தர்கள்)		07
22.	நகர சபை		23
23.	பிரதேச சபை		31
24.	நேரடிச் சுற்றிவளைப்பின் மூலம்		35
25.	வேறு		822
	மொத்தம்		2345

பணிப்பாளர் நாயகம்

3.1 நியமிப்பு முறை

1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுக்களைப் புலன் விசாரணை செய்வதற்கான ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவின் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக வேண்டியும் ஆணைக்குழுவிற்கு உதவுவதற்காகவும் அதிமேதகு ஜனாதிபதியால் இலஞ்ச ஊழல் குற்றங்களைத் தடுக்கும் பணிப்பாளர் நாயகம் நியமிக்கப்படுவார்.

3.2 பொறுப்பு

1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுக்களைப் புலன் விசாரணை செய்வதற்கான ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் II ஆம் பிரிவின் பிரகாரமும் இலஞ்ச சட்டத்தின் II ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களின்கீழ் பிரகாரம் இலஞ்சமாக ரூபா 2000 ஐ மிஞ்சாத இலஞ்சமொன்றை/கைக்கூலியைக் கேட்டல் அல்லது ஏற்றுக் கொள்தல் அல்லது வழங்குதல் சம்பந்தமாக தகவல் வெளிப்படுமிடத்து நீதவான் நீதிமன்றத்திலும், 2000/- இற்கு மேற்பட்ட இலஞ்சமொன்றை/கைக்கூலியை கேட்டல், பெற்றுக் கொள்தல் மற்றும் வழங்குதல் சம்பந்தமாக தகவல்கள் வெளிப்படும் போது மேல் நீதிமன்றத்திலும் வழக்குத் தாக்கல் செய்வதற்கு பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு ஆணைக்குழுவால் பணிப்புரை வழங்கப்படும். ஆணைக்குழுவின் பணிப்பின் பேரில் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்பமிடப்படும் குற்றப் பத்திரிகை யொன்றின் மூலம் மேல் நீதி மன்றத்தில் வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் போது அக்குற்றப் பத்திரிகையானது சட்டமா அதிபரினால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட குற்றப் பத்திரிகையாக கணிக்கப்பட்டு மேல் நீதிமன்றத்தில் விசாரிப்பதற்கான சட்ட அதிகாரம் உள்ளது.

இலஞ்சத்தின் மூலம் சவீகரித்துக் கொண்ட சொத்துக்கள் அல்லது ஆதனங்கள் மற்றும் இலஞ்சத்தின் மூலம் சவீகரித்துக் கொண்ட சொத்துக்கள் அல்லது ஆதனங்களின் மாற்றீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் சம்பந்தமாக இலஞ்ச சட்டத்தின் 23 ஆம் பிரிவின் பிரகாரமும் சொத்துக்களைச் சவீகரித்துக் கொள்தல் சம்பந்தமாக (இலஞ்ச சட்டத்தின் 8 ஆம் பிரிவின்

பிரகாரம்) பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் மேல் நீதி மன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் குற்றப் பத்திரிகை யொன்றின் மூலம் வழக்கொன்றைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். இலஞ்ச சட்டத்தின் 70 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கள் தொடர்பான தகவல்கள் வெளிக் கொண்டுவரப்படுமிடத்து பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நீதவான் நீதிமன்றத்தில் வழக்கொன்றைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். மற்றும் தேசிய அரசுப் பேரவையின் 1975 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சொத்துக்களையும் பொறுப்புக்களையும் வெளிப்படுத்துகைச் சட்டத்தின் கீழ் இழைக்கப் பட்ட குற்றங்கள் சம்பந்தமாக நீதவான் நீதிமன்றத்திலும் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனையின் பேரில் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழக்குத்தாக்கல் செய்யப்படும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பொறுப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக இலஞ்ச ஊழல் குற்றங்களைத் தடுக்கும் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் நிருவாகத்திற்குப் பொறுப்புக் கூறும் உத்தியோகத்தராகவும் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராகவும் கடமையாற்றுவார். பணிப்பாளர் நாயகத்தின் மேற்குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகள், பொறுப்புக்கள் என்பவற்றை நிறைவேற்றுவதற்காக பணிப்பாளர் (நிருவாகம்), பணிப்பாளர் (நிதி)யும் ஒத்துழைப்பை வழங்குகின்றனர்.

புலனாய்வுப் பிரிவு

இலஞ்ச ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கள் சம்பந்தமான சகல புலனாய்வு விசாரணைகளும் இவ் ஆணைக்குழுவில் நிருவப்பட்டுள்ள புலனாய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1954 ஆம் ஆண்டின் II ஆம் இலக்கமுடைய இலஞ்ச சட்டத்தின் மூலமும் 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய குற்றச்சாட்டுக்களைப் புலன் விசாரணை செய்வதற்கான ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் மூலம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின்படி புலனாய்வுப் பிரிவிற்கு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டு புலனாய்வு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

புலனாய்வுப் பணிப்பாளர் ஒருவரின் தலைமையின் கீழ் இப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் வழி நடாத்தப்படுவதோடு பிரதிப் புலனாய்வுப் பணிப்பாளர் (வெற்றிடமாக உள்ளது) மற்றும் உதவிப் புலனாய்வுப் பணிப்பாளர்கள் (வெற்றிடமாக உள்ளது) இருவரது கீழும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் அலகுகலாக வேராக்கப்பட்டுள்ளன. இவ் அலகுகளின் பொறுப்பதிகாரிகளாக அனுபவம் வாய்ந்த மூத்த பரிசோதகர் தரத்திலுள்ள பொலிஸ் அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

புலனாய்வுப் பிரிவானது பொலிஸ் திணைக்களதிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நியமிக்கப்பட்ட 183 உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். 2014.12.31 ஆம் திகதி பணியாற்களின் எண்ணிக்கை 137 ஆவதோடு அத்தினத்தில் 46 புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களின் பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டன.

புலனாய்வுப் பிரிவானது பின்வருமாறு ஒன்பது பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

01. ஊழல் குற்றங்களைப் புலனாய்வு செய்யும் அலகு.
02. திறந்த புலனாய்வு அலகு.
03. செல்வம் சேர்த்தல் புலனாய்வு அலகு
04. சுற்றிவலைப்பு அலகு 01
05. சுற்றிவலைப்பு அலகு 02
06. சுற்றிவலைப்பு அலகு 03

07. சுற்றிவலைப்பு அலகு 04
08. நீதிமன்றச் செயற்பாட்டு அலகு
09. நிருவாக அலகு

4.1 புலனாய்வுப் பணிப்பாளர்

புலனாய்வுப் பிரிவின் நிருவாகச் செயற்பாடுகளும் மேற்குறிப்பிட்ட புலனாய்வுப் பிரிவின் சகல அலகுகளினது மேற்பார்வையும் புலனாய்வுப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. தற்போது புலனாய்வுப் பணிப்பாளராக சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர் திரு. டப்லிவ்.எல்.எஸ்.சோமவீர அவர்கள் செயலாற்றுகிறார்கள்.

ஆணைக்குழுவினாலும் பணிப்பாளர் நாயகத்தினாலும் புலனாய்வு நடவடிக்கைக்காக ஆற்றுப்படுத்தப்படும் சகல தொடர்பாடல்களும் புலனாய்வுப் பணிப்பாளர் தனது மேற்பார்வையின் கீழ் புலனாய்வு செய்வதற்கும் அதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கும், புலனாய்வின் முன்னேற்றம் பற்றி திரும்பவும் ஆணைக்குழுவிற்கும் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பார்

4.2 பதில் புலனாய்வுப் பணிப்பாளரும் உதவிப் புலனாய்வுப் பணிப்பாளர்

புலனாய்வுப் பிரிவின் நிருவாகச் செயற்பாடுகளுக்கும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளுக்கும் உதவுமுகமாக பதில் புலனாய்வுப் பணிப்பாளரும் உதவிப் புலனாய்வுப் பணிப்பாளரும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். தற்போது இப்பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளன.

4.3 பொறுப்பதிகாரி - இலஞ்சம்

பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் திரு.ஏ.பீ.லியனகே அவர்களால் இப்பதவி வகிக்கப்படுவதோடு புலனாய்வுப் பிரிவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள சகல புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்களினது நிருவாகச் செயற்பாடுகளும் இவரினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும்.

மற்றும் புலனாய்வுப் பணிப்பாளருக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குவதோடு ஊழல் புலனாய்வு அலகு, திறந்த புலனாய்வு அலகு என்பவற்றின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்து புலனாய்வின் முன்னேற்றம் பற்றி ஆணைக்குழுவிற்கும் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.3.1 ஊழல் புலனாய்வு அலகு

இப் பிரிவானது பொலிஸ் பரிசோதகர் திரு பீ.ஜி.ஆர்.சுமேந்திர அவர்களின் தலைமையின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்றது.

ஆணைக்குழுவின் அனுமதியுடன் கிடைக்கப் பெறும் முறைப்பாடுகளில், இலஞ்ச சட்டத்தின் 70ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இழைக்கப்பட்டுள்ள ஊழல் குற்றங்கள் தொடர்பாக புலனாய்வு செய்வதற்கும் அப் புலனாய்வின் முன்னேற்றம் பற்றி மேற்பார்வை உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதும் இப்பிரிவின் பணியாகும்.

Lankadeepa 15.03.2014

தேர்ப்பு புகார் 25,000 ல் 48% மட்டும் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது

தேர்ப்பு மிக விடிகளில் சீர்திருத்தம்: தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம்

பாடி ஷேர் கணம் காதுவாய்க்கப் புகார் 12 டி

(தொழில் அமைச்சர்)
 தேர்ப்புகாரின் 25,000-ல் 48% மட்டும் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேர்ப்பு மிக விடிகளில் ...

1 பக்கம் தொடர்...

தேர்ப்புகாரின் 25,000-ல் 48% மட்டும் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேர்ப்புகாரின் 25,000-ல் 48% மட்டும் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேர்ப்புகாரின் 25,000-ல் 48% மட்டும் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேர்ப்புகாரின் 25,000-ல் 48% மட்டும் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்ப்புகாரின் வகை 18 ல் சீர்திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

4.3.2 திறந்த புலனாய்வு அலகும் சுற்றிவளைப்புப் பிரிவுகளும்

இவ் விசாரணைப் பிரிவானது பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் திரு. டப்லிவ். டப்லிவ். சுதசிங்ஹ அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்றது.

இலஞ்சம் கேட்டல், பெற்றுக்கொள்தல் மற்றும் இலஞ்சம் கொடுத்தல் நடவடிக்கை நடைபெற்று விட்டதன்பின் அவற்றைக் குறிப்பிட்டு கிடைக்கப்பெறும் தொடர்பாடல்கள் சம்பந்தமாக புலனாய்வு செய்வதும் அப் புலனாய்வின் முன்னேற்றம் பற்றி மேற்பார்வை உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதும் இப்பிரிவின் பணியாகும்.

Lakbima 06.06.2014

வாழ் ரீதியூராணை அல்லக் ஸை சொடிக் கலாநாடிககிவி அரக

கல்கி விசாரணை

கிவி விசாரணை வாழ் புவனாடி கல
புவனாடி விசாரணை வாழ் புவனாடி
20000/- க ருடிக் வாழ் புவனாடி
லுடி விசாரணை வாழ் புவனாடி
சொடிக் கலாநாடிககிவி அரக
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி

வாழ் புவனாடி கல்கி விசாரணை
வாழ் புவனாடி கல்கி விசாரணை
வாழ் புவனாடி கல்கி விசாரணை
வாழ் புவனாடி கல்கி விசாரணை
வாழ் புவனாடி கல்கி விசாரணை

கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி

கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி

கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி

கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி

கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி
கல்கி விசாரணை வாழ் புவனாடி

අල්ලස් නොමිසමෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් 818 කට එරෙහිව පරීක්ෂණ

(ප්‍රචිත්තේ)

අල්ලස් ගැනීම, දූෂණ හා අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් ඇතුළු නිලධාරීන් 818 දෙනෙකුට එරෙහිව ලැබී ඇති පැමිණිලි පිළිබඳව මේ වනවිට විමර්ශන පැවැත්වෙන බව අල්ලස් හෝ දූෂණ වෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව පවසයි.

අල්ලස් කොමසලා මේ දක්වා වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ ගුරුවරුන් ඇතුළු අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙනි. එම පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 167 කි.

දෙවැනුව වැඩිම සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් වන අතර පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 85 කැයි අල්ලස් කොමිෂන් සභා ආරංචි මාර්ග සඳහන් කරයි.

මේ පැමිණිලි අතුරින් තෙවැනුව වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධයෙනි. ඒ සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති පැමිණිලි ගණන 65 කි.

4.3.3 සොத்துකකුන් පුලනාය්‍යු අලු

ඔබ් පිරිවෘත්ත පොලිස් පරිශ්‍රාමකරු තිරු ඈ.ආන්.ආ.තර්මතාල අවර්කලීන් මේර්පාර්වෘයීන් කීර් නිරූවකීකකුප්ටුවතොඳු ඔලුආු ස්ඳ්ඳ්තීන් මුලම අල්ලතු 1975 ආම ආණ්ඳීන් 01 ආම ඔලකක සොත්තුකකලූම පොරුපුකකලූම වෛනීප්ටුත්තූම ස්ඳ්ඳ්තීන් අරිවුරුත්තලකරුකු අමෛය කීඳකකුප් පෙරුම මුරෘආපාඳුකලූ, ආණෛකුමුවීන් අනුමතීපුඳන් පුලනාය්‍යු සෛවත්තූම අප් පුලනාය්‍වීන් මුන්ආෛර්රම පර්රී මේර්පාර්වෘ ආත්තීපුකත්තරුකු අරිකක සමර්පීප්පත්තූම ඔබ්පිරීන් පනීපුකුම.

පත්දහසක අල්ලස් සිද්ධියට මාචතගම රච්චාචත අංශ ලෛකකාච ආධාරකාරආච 23 ආ තෛ රීමාචචී

(අල්ලස් චී. අමරසීංහ)
රච්චා චාචත වරඳන් සම්බන්ඳයෙන් තඳු නොපවරා සීචිමට හා අත්අඩංගුවට ගත් යතුරුපැඳීයක් හා රීඳුඳුරු බලපත්‍රයක් ආපසු ඳීමට අල්ලස් ලෙස රුපියල් 5000ක් ලබාගන්නා ලඳුඳී කියන සුකකාර පොලීස් පරීක්ෂක හා චුත්තූම මේ සඳහා ආධාර අනුබල දෙන ලඳුඳී කියන සුකකාරු මේම 23 වැනිඳා තෛ රීමාච්චී

ආරඳේ තැබීමට කොලච ප්‍රධාන මආේත්තූන් හිචාන් පිලපීචිස මචතා නියම කළේය. මෙඳේ රීමාච්චී තෛරුඳේ මාචතගම පොලීසීඳේ රච්චාචත අංශ ස්චානාචිපචී ඉතාමච්චේ පඳීචී චී. චමීන්ඳු නුවන් බඳ්දෙච්චාන තමැචී පොලීස් පරීක්ෂක හා කචපත්චේල පඳීචී චමී. චඳුස් සම්පත් බර්මසීචී යන සුක දෙදෙනාය.

කචපත්චේල චී. කැච්චී සුමේච බර්මච්චන තමැචී පැමිණිලිකරු සිය යතුරුපැඳීය නොනවත්වා චාචතය කිරීම පිළිබඳව තඳු නොපවරා අඳාල යතුරුපැඳීය හා රීඳුඳුරු බලපත්‍රය ආපසු ඳීමට රුපියල් 10000 ක් ඉල්ලා ඉන් රුපියල් 5000ක් අල්ලස් ලෙස ලබාගත් පසු මොඳුන් අත්අඩංගුවට ගෙන ඇතැයි විමර්ශන නිලධාරී චී. චන්ඳුසීචී මචතා අධිකරණයට පැවසීය.

පරීක්ෂණ අචසන් තැචී බවඳ සඳහන් වී.

4.4 2014ஆம் ஆண்டு புலனாய்வு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தொடர்பாடல்களின்

எண்ணிக்கையும் புலனாய்வின் தேர்ச்சியும்.

அட்டவணை 03.

2014 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகள்			2014 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த முறைப்பாடுகள்	சென்ற ஆண்டுகளில் இருந்து முன் கொளரப்பட்ட கோவைகள்	ஆரம்பப் புலனாய்வின் பின்பு கிடைக்கப் பெற்ற கோவைகள்	புலனாய்வு விற்காக ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ள மொத்த கோவைகள்	புலனாய்வு நிறைவு செய்யப்பட்ட கோவைகள்	புலனாய்வு செய்யப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கோவைகள்
இலஞ்சம்	ஊழல்	சொத்து						
357	418	118	893	2211	162	3266	1063	2203

கூடுதல்கள் - புலனாய்வுப் பிரிவினால் பேனப்படும் தரவுகளின் அடிப்படையில்

குறிப்பு : 2013.12.31 ஆம் திகதி முன்கொளரப்பட்ட மீதி 2212 ஆவதுடன் 2013 ஆம் ஆண்டு முன்கொளரப்பட்ட கோவைகளில் ஒன்று 2014 ஆம் ஆண்டு சுற்றிவலைப்புக் கோவையாக மாற்றப் பட்டதால் 8 முன்கொளரப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை 2211 ஆகும்.

புலனாய்வின் தேர்ச்சி

2013 ஆம் ஆண்டு புலனாய்விற்காக முன்கொளரப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை 2211 ஆவதுடன் 2014 ஆம் ஆண்டு புலனாய்விற்காக 893 புதிய கோவைகள் கிடைக்கப் பெற்றன. முன்னைய ஆண்டுகளில் ஆரம்பப் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட 162 கோவைகள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதியுடன் பூரண புலனாய்வு நடவடிக்கைகளுக்காக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டன. இதன்படி 2014 ஆம் ஆண்டு புலனாய்விற்காக 3266 கோவைகள் கிடைக்கப் பெற்றதோடு அவற்றில் 1063 கோவைகளின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை 2014 ஆம் ஆண்டே பூர்த்தி செய்து ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க முடியுமாக இருந்தது. இது 2013 ஆம் ஆண்டோடு ஒப்பிடுகையில் 4 வீத அதிகரிப்பாகும்.

4.4 2014 ஆம் ஆண்டு கைது செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பற்றிய விபரம்

2014.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2014.1.31 ஆம் திகதி வரையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த சுற்றிவலைப்புகளின் எண்ணிக்கை	116
மேற் கொள்ளப்பட்ட வெற்றிகரமான சுற்றிவலைப்புகளின் எண்ணிக்கை	35
மேற் கொள்ளப்பட்ட சுற்றிவலைப்புகளில் பின்னிடவானவை	36
பிற்போடப்பட்ட சுற்றிவலைப்புகளின் எண்ணிக்கை	01
கைது செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	38

சுற்றிவலைப்புகள் பின்னிடவாவதற்கு பின்வரும் காரணிகள் தாக்கத்தைச் செலுத்தியுள்ளன.

1. பொய்யான முறைப்பாடுகள் முன்வைக்கப்பட்டமை.
2. பிழையான எண்ணக்கருவுடன் முறைப்பாடுகள் முன்வைக்கப்பட்டமை.

3. முறைப்பாட்டாளரினால் தகவல்கள் வெளியிடப்பட்டதன் மூலம் சந்தேக நபர் சுற்றிவலைப்பு பற்றி முன் கூட்டியே தெரிந்து கொள்தல்.
4. முறைப்பாடு செய்யப்பட்டதன் பின்பு ஏற்படுகின்ற பயத்தினால் புலனாய்வு செய்யும் அலுவலருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்க முற்படாமை.

4 4.6 கைது செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் வேலை செய்த நிருவனங்கள்

அலுவலர். 04.

கைது செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் அவர்கள் வேலை செய்த நிருவனங்கள்	கைது செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	கைது செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை
மகாவலி அதிகாரசபை கள உதவியாளர் மற்றும் பதில் கடமை புரியும் அலகு முகாமையாளர்	01	01
பொலிஸ் திணைக்களம் பொலிஸ் பரிசோதகர் உதவிப் பொலிஸ் பரிசோதகர் பொலிஸ் ஸார்ஜன் பொலிஸ் கான்ஸ்டபிள்	02 03 01 04	10
இலங்கை போக்குவரத்து சபை பிரதான இலிகிதர்	01	01
உப்புக் கூட்டுத்தாபனம் உதவி விற்பனை முகாமையாளர் களஞ்சியக் காப்பாளர்	01 01	02
கலால் திணைக்களம் கலால் திணைக்களப் பரிசோதகர் களஞ்சியக் காப்பாளர்	01 01	02
பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் கிராம உத்தியோகத்தர் குடியேற்ற உத்தியோகத்தர்	02 01	03
கல்வி அமைச்சு அதிபர்	03	03
பதிவாளர் ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் பிறப்பு இறப்பைப் பதிவு செய்யும் மருத்துவ அதிகாரி	01	01
வன பாதுகாப்புத் திணைக்களம் வன பாதுகாப்புக் கள உதவியாளர் வன சீவராசிகள் பாதுகாப்பு உதவியாளர் பீட் வனப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	03 01 01	05
மேல் மாகாண மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளர் அலுவலகம். அலுவலக உதவியாளர்	01	01

நீதி அமைச்சு அழைப்பாணை மற்றும் எஸ்கிளி விநியோகிப்பவர்	01	01
சுகாதார அமைச்சு பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்	01	01
தொழில் திணைக்களம் சிரேஷ்ட தொழில் உத்தியோகத்தர் தொழில் உத்தியோகத்தர்	01 02	03
நகர சபை வரைபடக் களைஞர்	01	01
கால் நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம் கால்நடை அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	01	01
மத்திய மாகாண கால் நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களம் மருந்தகத் தொழிலாளி	01	01
புகையிரதத் திணைக்களம் புகையிரதப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (சார்ஜன்)	01	01
சிவில் நபர்	01	01
மொத்தம்	38	38

சட்டப்பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் தொடர்பான சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நியமிக்கப்பட்டுள்ள பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்கள் சட்டப்பிரிவின் தலைமை உத்தியோகத்தராக கடமையாற்றுவார். பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உதவுமுகமாக பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் தரத்தில் 03 உத்தியோகத்தர்களும் உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம் தரத்தில் 04 உத்தியோகத்தர்களும் உதவிப் பணிப்பாளர் தரத்தில் 20 உத்தியோகத்தர்களும் இப்பிரிவிற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

சுயாதீன சட்டப் பிரிவொன்றை ஆணைக்குழு தன்வசம் கொண்டுள்ளதோடு இப் பிரிவினால் சாட்சியங்கள் நெறிப்படுத்தப்படுவதோடு குற்றப்பத்திரிகையும் தயார் செய்யப்படுகின்றது. இது தவிர சட்டப்பிரிவு அலுவலர்கள், ஆணைக்குழுவிற்காக முறைப்பாட்டாளர்கள் சார்பாக மன்றில் ஆஜராகி வழக்குகளை நடாத்திச் செல்கின்றனர்.

5.1 2014 ஆம் ஆண்டு தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள்

அட்டவணை - 05

	நீதவான் நீதிமன்றம்	மேல் நீதிமன்றம்
2014 ஆம் ஆண்டு தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	12	52
2014.12.31 ஆம் திகதி நீதிமன்றங்களில் விசாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	46	252

கவல்கள் - நீதிமன்றப் பிரிவினால் பேணப்படும் தரவுகளின்படி

5.2 2014 ஆம் ஆண்டு முடிவுற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை - 06

	நீதவான் நீதிமன்றம்	மேல் நீதிமன்றம்
குற்றவாளியாக்கப்பட்டுத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டவை	03	11
விடுதலை செய்யப்பட்டுத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டவை	01	-
குற்றமற்றவர் எனத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டவை	06	30
வழக்கு மீளப் பெறப்பட்டவை	-	05
சந்தேக நபர் இறந்து போதல்	-	01
குற்றத்தை ஏற்றுக் கொண்டவை	-	10

கவல்கள் - நீதிமன்றப் பிரிவினால் பேணப்படும் தரவுகளின்படி

5.3 2014.12.31 ஆம் ஆண்டு தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேன்முறையீட்டு வழக்குகள் பற்றிய விபரம்

அட்டவணை - 07

	எச்.சீ.எம்.சீ.ஏ.	சீ.ஏ.	எஸ்.சீ.
ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மேன் முறையீடுகள் (விசாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் மேன் முறையீடுகள்.)	01	01	-
மேன் முறையீடு மறுக்கப்பட்டவை	01	02	02
மொத்தம்	02	03	02

கவல்கள் - நீதிமன்றப் பிரிவினால் பேணப்படும் தரவுகளின்படி

5.4 வெளி நாட்டுப் பயிற்சிகளும் செயலமர்வுகளும்

அட்டவணை - 08

தொடர் இலக்கம்	பங்குபற்றியவர்களின் பெயரும் பதவியும்	நடைபெற்ற நாடு	காலம் தொடக்கம் - வரை
01.	நீதியரசர் திரு. டி.ஜே.த.எஸ். பாலபடபெந்தி - தவிசாளர்	மாலைத்தீவு	2014.09.16 2014.09.19
02.	கலாநிதி திரு. ஐயன்த விக்ரமரத்தின ஆணையாளர்	மாலைத்தீவு	2014.09.16 2014.09.19
03.	திரு. கணேஷ் ஆர். தர்மவர்தன பணிப்பாளர் நாயகம்	காம்போஜியா ஒஸ்திரியா	2014.08.31 2014.09.04 2014.09.08 2014.09.14
04.	திருமதி. எல்.எம்.எம்.ஐயவிக்ரம பணிப்பாளர் நாயகம்	சீனா	2014.06.13 2014.06.19
05.	திருமதி. எம்.பி.ஆர்.செனவிரத்தின பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இந்தியா	2014.02.10 2014.02.14
06.	திரு. அசித என்டனி உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	காம்போஜியா	2014.09.01 2014.09.06
07.	திருமதி. கே.எம்.ஏ.சிரிவர்தன உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	மாலைத்தீவு	2014.09.16 2014.09.19
08.	திருமதி. டி.ஐ.ராஜபக்ஷ உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	ஐக்கிய அமரிக்கா	2014.12.08 2014.12.10
09.	செல்வி. பி.ஆர்.ஏ.ஐயசிங்க உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	இந்தியா	2014.02.10 2014.02.14

தகவல்கள் - நிருவாகப்பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்

நிருவாகப் பிரிவு

ஆணைக்குழுவின் நிருவாகச் செயற்பாடுகள் இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிருவாகப் பணிப்பாளராக இலங்கை நிருவாக சேவையின் முதலாம் வகுப்பு உத்தியோகத்தர் திரு.ஏ.எம்.ஆர்.எஸ்.ஏ.அதிகாரி அவர்கள் 2014 ஆம் ஆண்டினுள் செயலாற்றினார். மீளாய்விற்கு உற்பட்ட ஆண்டினுள் 353 ஆக இருக்க வேண்டிய மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 273 ஆகக் காணப்பட்டது. நிருவாகப் பிரிவினதும் புலனாய்வுப் பிரிவினதும் ஆளணி முறையே 136 ஆகவும் 137 ஆகவும் காணப்பட்டது.

6.1 2013.01.01 ஆம் திகதியன்று சட்டம் மற்றும் நிருவாகப் பிரிவுகளின் ஆளணி

அட்டவணை 9-9

பதவிக்குறிய சேவைப் பிரிவு	பதவிப் பெயர்	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி	2013.01.01ந் திகதிக்கான எண்ணிக்கை	2013.01.01 ந் திகதிக்கான வெற்றிடம்
	பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01	-
இலங்கை நிருவாக சேவை	செயலாளர்	01	01	-
இலங்கை நிருவாக சேவை	பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	01	01	-
சட்ட உத்தியோகத்தர்	பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	03	02	01
இலங்கை கணக்காளர் சேவை	பணிப்பாளர் (நிதி)	01	01	-
சட்ட உத்தியோகத்தர்	உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	04	04	-
சட்ட உத்தியோகத்தர்	உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	20	10	10
இலங்கை பொறியியல் சேவை	பொறியியலாளர்	01	-	01

இலங்கை கணக்காளர் சேவை	கணக்காளர்	01	-	01
இலங்கை மதிப்பீட்டுச் சேவை	மதிப்பீட்டாளர்	01	-	01
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	நிருவாக உத்தியோகத்தர் (அ.மு.உ.சேவையின் விசேஷ வகுப்பு)	03	-	03
மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவை	மொழி பெயர்ப்பாளர்	02	01	01
தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்புத் தொழில் நுற்ப சேவை	தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்புத் தொழில் நுற்ப அலுவலர்.	01	01	-
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	04	-	04
தொடர்பு பட்ட சேவை	வரவு செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	01	01	-
அரசு நூலகர் சேவை	நூலகர்	01	01	-
திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	போக்குவருத்து அலுவலர்	01	-	01
தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்புத் தொழில் நுற்ப சேவை	தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்புத் தொழில் நுற்ப உதவியாளர்	01	01	-
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் அலுவலக உதவியாளர்கள்	57	52	05
திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட	சட்ட உதவியாளர்	01	-	01
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	அலுவலக உதவியாளர்	34	29	05
ஒருங்கிணைந்த சாரதிகள் சேவை	சாரதிகள்	30	30	-
	மொத்தம்	170	136	34

தகவல்கள் - நிருவாகப்பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்
அ.மு.உ. - அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்

6.2 மனிதவள அபிவிருத்தி

அலுவலர்களின் செயற்திறன் மற்றும் பயனுறுதியை மேம்படுத்துவதற்காக மனிதவள முகாமைத்துவ அபிவிருத்திக்கான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. இதனடிப்படையில் 2014 ஆம் ஆண்டு பின்வருமாறு அலுவலர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

அட்டவணை - 10

தொடர் இலக்கம்	பாடநெறியின் பெயர்	நிறுவனம்	பங்கேற்ற அலுவலர்களின் பதவி	பங்கேற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
01.	அரசு வாகன உபயோகம்	இலங்கை நிருவாகத்திற்கான அபிவிருத்தி நிருவனம்	சாரதிகள்	02
02.	சேவை பெறுனருக்கான உபசரிப்புக்களும் மக்கள் தொடர்பாடலும்	இலங்கை நிருவாகத்திற்கான அபிவிருத்தி நிருவனம்	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
03.	ஒழுக்காற்று நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்	இலங்கை நிருவாகத்திற்கான அபிவிருத்தி நிருவனம்	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
04.	உத்தியோக பூர்வ வாகனப் பாவிப்பு முறை சம்பந்தமான பாட நெறி	இலங்கை நிருவாகத்திற்கான அபிவிருத்தி நிருவனம்	சாரதிகள்	01
05.	அலுவலக உதவியாளர் சேவையின் திறனபிவிருத்தி சம்பந்தமான பயிற்சி	இலங்கை நிருவாகத்திற்கான அபிவிருத்தி நிருவனம்	அலுவலக உதவியாளர்கள்	02
06.	கிளைத் தலைவர்களுக்கான முகாமைத்துவப் பாட நெறி	இலங்கை நிருவாகத்திற்கான அபிவிருத்தி நிருவனம்	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
07.	Stress Management	SDFL	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
08.	Public Procurement Procedure	SDFL	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
09.	நூலக ஆய்வு விஞ்ஞான முறை சம்பந்தமான செயலமர்வு	தேசிய நூலக சுவடிகள் சேவை சபை	நூலகர்	01
10.	நிதி மூலம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய செயலமர்வு	SDFL	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	02
11.	சாரதிகளுக்கான ஒரு நாள்	நிர்மானத்திற்கான		

	செயலமர்வு	பொறிகள் பயிற்சி மத்திய நிலையம்	சாரதிகள்	02
12.	தமிழ் மொழி உயர் பாட நெறி	அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர்	01
13.	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்தல் சம்பந்தமான பயிற்சி	SDFL	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
14.	விதவைகள்/தபுதாரர், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம்	SDFL	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
15.	கணக்குப் புத்தகங்களை கிரமமாக பராமரித்தல்	SDFL	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
16.	ஒப்பந்தங்களை நிருவகித்தலும் கொடுப்பனவு ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் ஒப்பந்தக் கோவைகளை பராமரித்தல்	SDFL	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
17.	Secretariat Practices	SDFL	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
18.	அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளுக்கான திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சி	SDFL	சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள்	04
19.	ஒழுக்காற்று நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்	தேசிய தொழில் கற்கை நிருவனம்	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
20.	உத்தியோக பூர்வ வாகனப் பாவிப்பு முறை சம்பந்தமான பாட நெறி	இலங்கை நிருவாகத்திற்கான அபிவிருத்தி நிருவனம்	சாரதிகள்	02
21.	அரச ஊழியர்களுக்கான சட்ட திட்டங்கள் பற்றிய பயிற்சிப் பாட நெறி	இலங்கை நிருவாகத்திற்கான அபிவிருத்தி நிருவனம்	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
22.	சீவில் ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடுதல் கொடுப்பனவு செய்வது சம்பந்தமான பயிற்சி	SDFL	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
23.	லீவு இலிகிதரின் கடமைப்பாடுகளும் பொறுப்புக்களும்	SDFL	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
24.	Work Shop on Skills Development of Security Officer	SDFL	காவல்காரர்	01
	Two days Workshop on Stores Management & Purchasing	SDFL	அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01

25.	Procedures			
26.	நட்டம் பற்றி அறிக்கையிடலும்	SDFL	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01
27.	நிதிப் பிரமாணம் 104 இன் படி விசாரணை செய்தல்	SDFL	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01

தகவல்கள் - நிருவாகப்பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்

6.3 போக்குவரத்துப் பிரிவு

1. 2014 ஆம் ஆண்டு ஆணைக்குழுவானது தன் வசம் கொண்டிருந்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 41 ஆவதுடன் அவை பின்வரும் அட்டவணையில் அவை விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை - 11

வாகனத்தின் வகை	எண்ணிக்கை
மோட்டார் கார்	22
இரட்டைப் பாவனைக் குறிய வாகனம்	07
மோட்டார் கோச்	04
ஊந்துருளி	08
மொத்தம்	41

11. 2014 ஆம் ஆண்டு வாரிகை அடிப்படையில் 05 கார் வண்டிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.
111. 2014.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2014.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதிக்குறிய செலவுகள்

வாகனப் பராமரிப்புச் செலவு

எரிபொருள் செலவு

ரூபா. 6,671,672.43

ரூபா. 6,448,506.41

- 6.4 2014.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2014.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதியில் கட்டிடப் பராமரிப்பும் பழுது பார்ப்பும்.

அட்டவணை - 12

தொடர் இலக்கம்	செயற்பாடு	செலவு ரூபா
01.	பழைய ஐந்து மாடிக் கட்டடத்தின் தள மாடியில் அறை வேறாக்குதல்	646,800.00
02.	கோவைகளை ஒழுங்கு படுத்துவதற்காக புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தில் உள்ள காப்பகத்தில் கோவைத் தட்டுக்களை பொறுத்துதல்	678,216.00
03.	புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தின் நான்காம் மாடிக்கு குளிர்நீர்களைப் பொருத்துவதற்காக மின் கம்பிகளை பொருத்துதல்	1,811,040.00

நிதிப்பிரிவு

இவ் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் (நிதி)யாக செல்வி ஈ.இ.குமுது அவர்கள் செயற்படுவதோடு நிதிப் பிரிவானது இவரின் முகாமைத்துவத்தின் கீழ் பராமரிக்கப்படுகிறது. 2008.09.04 ஆம் திகதி முதல் இவர் இப்பதவியில் பணிபுரிகின்றார்.

7.1 நிதிப்பிரிவின் செயற்பாடுகள்

ஆணைக்குழுவின் சகல நிதிச் செயற்பாடுகளும் இப்பிரிவினால் முகாமைத்துவப் படுத்தப்படுவதற்கு மேலதிகமாக நிதிப் பிரதிக்கினைகளைத் தயார் செய்தல் இப்பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகளில் ஒன்றாகும். இதற்கு மேலதிகமாக அலுவலக உபகரணங்களையும் காகிதாதிகளையும் கொள்வனவு செய்வதோடு மூலதன மற்றும் பாவனைக்குறிய பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதும் ஆணைக்குழுவின் வேண்டுகலுக்கு அமைய அச்சக வேலைகளைப் பூர்த்தி செய்து கொடுப்பதும் இப்பிரிவின் பணியாகும்.

நிதிப்பிரிவின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு அமையும்

1. வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்வதும் வரவு செலவை மட்டுப்படுத்துவதும்
2. கொடுப்பனவு மற்றும் பெறுகை சம்பந்தமான கணக்குகளை நடாத்திச் செல்தல்
3. அரச ஊழியர்களின் முற்பண பீ கணக்கை நடாத்திச் செல்தல்.
4. சுற்றிவளைப்புகளுக்குத் தேவையான பணத்தை வழங்குவதும் சுற்றிவளைப்பு முற்பணக்கணக்குகளை நடாத்திச் செல்வதும்.
5. மாதாந்த வருடாந்த கணக்குப் பிரதிக்கினைகளை தயார் செய்வதும் அதற்கான உயர் அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தலும்.

7.2 வருடாந்த மதிப்பீடு

செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டிற்கு மதிப்பீட்டின்மூலம் ரூபா. 200,640,000/- ஒதுக்கீட்டுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தது. 2014 ஆம் ஆண்டு உண்மையான செலவு ரூபா. 196,126,683/- ஆகும்.

7.3 2014 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகள் மற்றும் 2014.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய தேரிய செலவு மற்றும் சேமிப்பு பற்றிய விபரம் கீழ் வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை - 13

	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் ரூபா	உண்மையான செலவு ரூபா	மீதி ரூபா
ஆளுக்கான சம்பளம்	151,297,527	149,868,904	1,428,623
வேறு மீண்டுவரும் செலவுகள்	32,068,473	30,189,122	1,879,351
மூலதனச் செலவுகள்	17,274,000	16,068,657	1,205,343
மொத்தம்	200,640,000	196,126,683	4,513,317

தகவல்கள் - நிதிப்பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்

7.4 அரசு ஊழியர்களின் முற்பணை "B" கணக்கு

2014 ஆம் ஆண்டு அரசு ஊழியர்களின் முற்பணை "பீ" கணக்குகளின் உயர் செலவு எல்லை ஆகக் குறைந்த பெறுவனவுகளின் எல்லை மற்றும் உண்மையான கொடுப்பனவு மீளப் பெறுதல் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

உயர் செலவு எல்லை	ரூபா. 5,000,000.00
ஆகக் குறைந்த பெறுவனவுகளின் எல்லை	ரூபா. 3,000,000.00
உண்மையான வரவு	ரூபா. 4,095,348.00
உண்மையான செலவு	ரூபா. 4,623,068.87

7.5 சுற்றிவளைப்பு முற்பணைக் கணக்கு

2014 ஆம் ஆண்டின் மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லைகள் பின்வருமாறு

உயர் செலவு எல்லை	ரூபா. 9,000,000.00
ஆகக் குறைந்த பெறுவனவுகளின் எல்லை	ரூபா. 1,500,000.00
உண்மையான வரவு	ரூபா. 4,441,900.00
உண்மையான செலவு	ரூபா. 7,308,350.00

விழிப்பூட்டும் செயற்திட்டங்கள்

2014 ஆம் ஆண்டு பணிப்பாளர் நாயகத்தினதும் சட்ட உத்தியோகத்தர்களினதும் பங்களிப்புடன் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலைத் தடுப்பதற்காக விழிப்பூட்டும் கருத்தரங்குகளும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பலவும் நடாத்தப்பட்டன.

2014 ஆம் ஆண்டு பணிப்பாளர் நாயகத்தினதும் சட்ட உத்தியோகத்தர்களினதும் பங்களிப்புடன் நடாத்தப்பட்ட விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

அட்டவணை - 14

தொடர் இலக்கம்	நிலையம்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
01.	பொலிஸ் திணைக்களம்	10
02.	மறியல்சாலைகள் திணைக்களம்	05
03.	நீதி அமைச்சு	10
04.	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகம்	05
05.	கலால் திணைக்களம்	01
06.	கல்வித் திணைக்களம்	01
07.	சட்ட உதவி ஆணைக்குழு	01
08.	அரசாங்க சேவைப் பயிற்சி நிலையம்	01
09.	காணிப் பதிவாளர் திணைக்களம்	03
10.	மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகார சபை	01
11.	மாகாண சபைகள்	05
	மொத்தம்	43

Annual Report – 2014

Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption

The Annual Report for the Year 2014 is prepared in accordance with Section 26 of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act No. 19 of 1994 to present to H.E the President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Sinhala Version

Tamil Version

English Version

Published by:
Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption
No. 36, Malalasekera Mawatha
Colombo 07.

Printer: Department of Government Printing
No. 118, Dr. Danister de Silva Mawatha
Colombo 08.

Copy Right: © CIABOC 2014

Copy right is strictly reserved.
No part of this booklet may be reproduced in any form without prior permission of the
Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption

THE MISSION

The mission of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption is to spearhead the fight against Bribery and Corruption and the illegal accumulation of assets by persons through prevention and prosecution in a just and fair manner.

ABBREVIATIONS

- SLIDA** - Sri Lanka Institute of Development of Administration
- PMAS** - Public Management Assistant Service
- OES** - Office Employee Service
- SDFL** - Skills Development Fund Ltd.

Contents

Page

Chapter 1 - Introduction

- 1.1 The Commission
- 1.2 The Director General for Prevention of Bribery and Corruption

Chapter 2 - The Commission

- 2.1 Communications to the Commission
- 2.2 Secretariat
- 2.3 Nature of the communications received in year 2014 –Table 01/ Chart 01
- 2.4 Complaints received and referred for investigation in year 2014
- 2.5 Number of Complaints receives in 2013 on institutional wise -Table - 02

Chapter 3 - The Director General

- 3.1 Appointment
- 3.2 Responsibilities

Chapter 4 - Investigation Division

- 4.1 Director (Investigation)
- 4.2 Deputy Director (Investigation) and Assistant Director (Investigation)
- 4.3 Officer-In-Charge (Bribery)
 - 4.3.1 Corruption Investigation Unit
 - 4.3.2 Open Inquiry Unit
 - 4.3.3 Assets Investigation Unit
 - 4.3.4 Raid Units – 1, 2, 3 and 4
 - 4.3.5 Courts Branch
 - 4.3.6 Administration Branch
- 4.4 Progress of Investigations in 2014 -Table - 03
- 4.5 Raids and Arrests in 2014
- 4.6 Arrests in 2014 in detail -Table - 04

Chapter 5 - Legal Division

- 5.1 Prosecutions in 2014 -Table - 05
- 5.2 Judgments on prosecutions in 2014 -Table - 06
- 5.3 Number of Appeals in 2014 -Table - 07
- 5.4 Foreign Trainings and Seminars -Table - 08

Chapter 6 - Administration Division

- 6.1 Cadre and vacancies of the Legal and Administration Divisions as at 01.01.2013 -Table - 09
- 6.2 Human Resource Development -Table - 10
- 6.3 Transport Section -Table - 11
- 6.4 Buildings maintenance and renovations -Table - 12

Chapter 7 - Finance Division

- 7.1 Functions
- 7.2 Annual Estimates
- 7.3 The budgetary Provisions for the year 2014 and actual Expenditure and Savings as at 31.12.2014 -Table - 13
- 7.4 Public Officers' Advance "B" Account
- 7.5 Raid Advance Account

Chapter 8 – Raising Awareness

- 8.1 Awareness Programmes -Table - 14

Introduction

The Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption has been established under the Act No. 19 of 1994 and it has been functioning since 15th December 1994.

1.1 The Commission

H.E. the President appoints the members of the Commission for a five year term on recommendation of the Constitutional Council in terms of Section 02 (b) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act No 19 of 1994.

The Commission consists of three members of whom two should be retired Judges of the Supreme Court or of the Court of Appeal and the third member should be a person with wide experience relating to the investigation of Crime and Law enforcement. A member of the two retired Judges of either Supreme Court or Court of Appeal is appointed as the Chairman of the Commission.

The members of the Commission appointed with effect from 16th May 2011 are as follows.

Justice D.J. de S. Balapatabendi - Retired Judge of the Supreme Court	-Hon. Chairman
Justice L. K. Wimalachandra - Retired Judge of the Appeal Court	-Hon. Member
Dr. Jayantha Wickramaratne - Retired Inspector General of Police	-Hon. Member

1.2 The Director General for Prevention of Bribery and Corruption

The President in terms of Section 16(1) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act No 19 of 1994 and in consultation with the members of the Commission appoints a Director General for Prevention of Bribery and Corruption to assist the Commission in the discharge of functions assigned to the Commission. The post of Director General for Prevention of Bribery and Corruption was held by Counsel (Mrs.) L.M.M.Jayawickrama during the period from 02.09.2008 to 24.06.2014 and by Mr. Ganesh R. Dharmawardene with effect from 08.07.2014.

The Commission is further assisted by Legal Officers, Investigating Officers and other public servants specially selected from the combined service. All officers appointed to assist the Commission are bound to uphold the secrecy of the information received by the Commission.

The Commission

H.E. the President appoints the members of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption under the Section 2(b) of Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act No 19 of 1994 for a period of five years on recommendation of the Constitutional Council.

The Commission consists of three members of whom two should be retired Judges of the Supreme Court or of the Court of Appeal and the third member should be a person with wide experience relating to the investigation of Crime and Law enforcement. A member of the two retired Judges of either Supreme Court or Court of Appeal is appointed as the Chairman of the Commission.

The Commission should take action to conduct investigations on allegations communicated under the Section 4 of the Commission's Act. However the Commission should be satisfied as to the communication received is genuine and it discloses material upon which an investigation ought to be conducted.

If the Commission satisfied as to the allegations made on a person regarding Bribery or Corruption or any acquisition of wealth or property or any recent financial or business dealings or any recent expenditure are genuine, the investigations should be conducted by the Commission as may be necessary for the purpose of prosecuting or for taking any other suitable action under the provisions of Bribery Act, the Declaration of Assets and Liabilities Act No. 01 of 1975 of the National State Assembly or prosecuting under any other law. Section 5 of the Commission's Act delegates power to the Commission for the purpose of discharging its functions assigned by the Act.

Where the material received by the Commission in the course of an investigation conducted under the Act No. 19 of 1994 discloses a commission of an offence by any person under the Bribery Act or the Declaration of Assets and Liabilities Act No. 1 of 1975, the Commission shall direct the Director General to institute legal proceedings against such person in an appropriate Court.

Section 9 of the Act denotes certain privileges and immunities of persons who appear before the Commission.

Every member of the Commission, the Director General and every officer or servant, appointed to assist the Commission should sign a declaration in terms of Section 17 of the Commission Act before entering upon the duties of his office, as to not disclose any information received by him, or coming to his knowledge, in the exercise and the discharge of his powers and functions.

2.1 Communications to the Commission

The communications received by the Commission through following means are addressed:

- i. Personally visiting the Commission
- ii. Written Communication (Either named or anonymous)
- iii. By Telephones
 - Hot Line 1954
 - Director Investigation 011 – 2586841
 - Commission Office 011 – 2586257
 - Fax 011 - 2595045
 - E-mail ciaboc@eureka.lk

2.2 Secretariat

This division registers the communications received by the Commission and takes necessary arrangements to forward the same to the Commission for appropriate orders. Mr.W.A.D.P. Luckshman, a Class I officer in Sri Lanka Administrative Service is the head the Secretariat.

2.3 Nature of Communications received in year 2014

Total number of communications received in 2014 is 2345. The Chart indicates the categories of complaints lodged.

Table -01

Named complaints	1256
Anonymous complaints	1089
Total complaints	2345

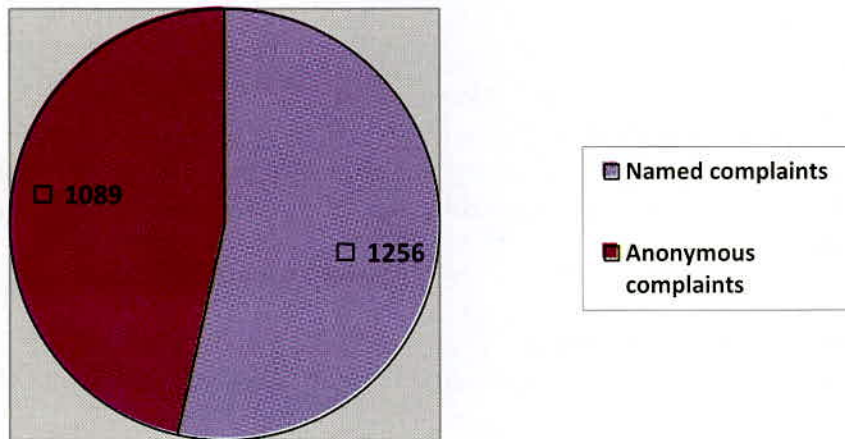


Chart - 01

2.4 Complaints received and referred for the investigations in year 2014

The Commission has given order to conduct investigation on 893 complaints of the total as above and to either dispose or forward 1452 to the relevant authorities due to lack of materials and due to extraneous to the purview of the Bribery Act.

Source - Secretary Branch

2.4 Number of Complaints receives in 2013 on institutional wise

Table-02

Index No.	Institution	Sub total	No. of Complaints
1.	Education Schools Universities Technical Colleges		376
2.	Department of Police		247
3.	District & Divisional Secretariats		196
4.	Health		102
5.	Agriculture		37
6.	Courts		28
7.	Motor Traffic, Transport Board & Commission		37
8.	Corporation & Plantations		63
9.	Co-operative		38
10.	Banks		20
11.	Forest & Wild life		22
12.	Irrigation		
13.	Lands & Lands reclamation		56
14.	Labour		06
15.	Excise		17
16.	Inland Revenue		08
17.	Customs		10
18.	Defence Civil Defence Force Sri Lanka Army Sri Lanka Navy	11 13 03	26
19.	Politicians Parliament Provincial Council Municipal Council Urban Council Pradeshiya Sabha	06 15 17 23 54	115
20.	Municipal Council (Civil Staff)		28
21.	Urban Council (Civil Staff)		23
22.	Pradeshiya Sabha (Civil Staff)		31
23.	Raid		35
24.	Other		822
	Total		2345

Director General

3.1 Appointment

In terms of Section 16 (1) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act No 19 of 1994, the President in consultation with the members of the Commission appoints a Director General for Prevention of Bribery or Corruption to assist the Commission in the discharge of functions assigned to the Commission.

3.2 Responsibilities

The Commission issues directive to the Director General to institute criminal proceedings in Magistrate's Court where the material received by the Commission discloses an offence under Section 11 of Part II of the Bribery Act such as soliciting, accepting or offering by any person of a gratification which does not exceeds two thousand rupees and to institute cases in the High Court where the material received by the Commission discloses an offence such as soliciting, accepting or offering by any person of a gratification which does exceeds two thousand rupees respectively. Once the proceedings are instituted in the High Court in pursuance of a directive made by the Commission by an indictment signed by the Director General, such High Court shall have the jurisdiction to try the offence described in such indictment as if such indictment was presented by the Attorney General.

In case of accumulation of wealth in terms of vide Section 23 of the Bribery Act the Director General shall institute criminal proceedings in the High Court by an indictment (in terms of the section 8 of the Bribery Act). The Director General vested in power to institute criminal proceedings in the Magistrate's Court in respect of the offences committed under Section 70 of the Bribery Act and the Declaration of Assets and Liabilities Act No. 1 of 1975.

In addition to the above, the Director General for Prevention of Bribery and Corruption is responsible for the functioning of administration as the Chief Accounting Officer. The Director General is assisted by the Director (Administration) and Director (Finance) in executing these responsibilities.

Investigation Division

The power vested in the Commission under the Act No. 19 of 1994 to investigate allegations of bribery or corruption is executed by the Investigation Divisions.

The Investigating Officers are attached to the Investigation Division to conduct the investigations delegated to it under the Bribery Act No.11 of 1954 and of the Declaration of Assets and Liabilities Law of No. 1 of 1975.

The Director (Investigation) leads the division while a Deputy Director (Investigation) (vacant) and two Assistant Directors (Investigation) (vacant) assist the division. The investigations are carried out through several units under the senior and experienced officers who have been appointed as the Officer-In-Charge of the Unit.

This Division has strength of 183 Police Officers attached by the Department of Police. The cadre as at 31.12.2014 was 137 and the vacant posts were 46.

The Investigation Division is comprised with nine sub-divisions as follows;

01. Corruption Investigation Unit
02. Open Inquiry Unit
03. Assets Investigation Branch
04. Raid Unit – 1
05. Raid Unit – 2
06. Raid Unit – 3
07. Raid Unit – 4
08. Courts Branch
09. Administration Branch

4.1 Director (Investigation)

Supervision of the investigations and administration of all investigation units is done by the Director (Investigation). This post at present is held by Senior Superintendent of Police, Mr.W.L.S Somaweera.

The Director (Investigation) upon receipt of orders from the Commission and Director General should conduct investigations, give instructions, and report the progress to the Commission and the Director General.

4.2 Deputy Director (Investigation) and Assistant Director (Investigation) (Vacant)

These posts have been created to assist the Director (Investigation) with regard to the investigations and the administrations of the Division. These posts are vacant at present.

4.3 Officer-In-Charge (Bribery)

Chief Inspector Mr. A. P. Liyanage holds this post and manages all administrations with regard to the Investigating Officers attached to the Commission.

Further he supervises the functions of Corruption Investigation Unit and Open Inquiry Unit as well. He directly reports the progress of the investigations to the Commission and to the Director General.

4.3.1 Corruption Investigation Unit

This unit is headed by the Chief Inspector, Mr. P. P. R. Sumendra. The Unit investigates into the offences of corruption stipulated under section 70 of the Bribery Act. The progress of such investigations is reported to the relevant officials for final decision.

වැල්ලව රථවාහන ස්ථානාධිකාරී අල්ලස් ගනිද්දී අත්අඩංගුවට



සේ.රම්. මහරත්න - කුරුණෑගල - පමණ ව. විරසිත

කුරුණෑගල වැල්ලව පොලීසියේ රථවාහන අංශයේ ස්ථානාධිකාරියා රුපියල් විසිදහසක අල්ලසක් ගනිද්දී ඊයේ (28) පොලීසිය විසින්

අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත. කුරුණෑගල වැල්ලව පොලීසියෙහි සේවයෙහි නියුතු රථවාහන අංශයේ ස්ථානාධිකාරියා වැලි ප්‍රවාහන රථයකින් රුපියල්

වැල්ලව රථවාහන...

විසිදහසක අල්ලසක් ලබාගැනීමේදී සහකාර පොලීස් අධිකාරීවරයෙකු විසින් අල්ලාගෙන තිබේ. ඊයේ (28) පෙරවරුවේදී මෙම අත්අඩංගුවට ගැනීම සිදුකර ඇත. පොලීස් ස්ථානාධිකාරීවරයා පිළිබඳව පොලීසියේ උසස් නිලධාරීන්ට පැමිණිලි රාතියක්ම ලැබී තිබෙන අතර ඒ අනුව ක්‍රියාත්මක වූ සහකාර පොලීස් අධිකාරීවරයා වැලි භාජස් ප්‍රවාහනය කරනු ලබන නැන්තෙකුගෙන් පොලීස් ස්ථානාධිකාරීවරයා අල්ලස ලබාගැනීමේදී අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත. මෙම පොලීස් නිලධාරියාට ඊයේ (28) සවස කුරුණෑගල ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් හමුදාව ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතව තිබිණි.



මිනුවන්ගොඩ හිටපු ප්‍රා. සභා වෘත්ති අවු: නවයක් බරට

**කොරියා රැකියාවකට යවන
රු. 25,000 ක ජනාවක් අරන්**

මහෝත්‍රිය ගුණසේකර
කොරියාවේ රැකියා සඳහා රජයෙන් යවනු ලබන කණ්ඩායමකට නම් ඇතුළත්කර දීම සඳහා රුපියල් 50,000 ක අල්ලසක් ඉල්ලා ඉන් රුපියල් 25,000 ක් ලබා ගැනීමේ චෝදනාවකට වරදකරුවු මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ හිටපු මන්ත්‍රීවරයකුට කොළඹ මහාධිකරණ විනිසුරු විමල් නම්බුවසම් මහතා බරපතළ වැඩ ඇතිව වසර 9 ක සිරදඬුවමක් නියම කළේය. 15 වැනි පිටුවට

මිනුවන්ගොඩ හිටපු... 1 වැනි පිටුවෙන්...

සිරදඬුවමට අමතරව රුපියල් 15,000 ක දඩයක්ද නියම කළ අතර දඩ මුදල නොගෙවුවහොත් අමතර මාස 18 ක සිරදඬුවමක් නියම කෙරිණි.
අල්ලස් වකයෙන් ලබා ගත් මුදල වෙනුවෙන් රුපියල් 50,000 ක් දණ්ඩනයක් ලෙස විත්තිකරුගෙන් අයකර ගැනීමටද විනිසුරුවරයා නියම කළේය.
මෙසේ දඬුවම් නියම වූයේ මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ හිටපු මන්ත්‍රීවරයකු වන කොටුගොඩ යාගොඩමුල්ලේ පදිංචි ඩී.ඩී. ගුණවර්ධන (71) නැමැත්තාටය.
2006 සැප්තැම්බර් මස 14 වැනිදා මිනුවන්ගොඩදී රජයෙන් ලබා දෙන ප්‍රදානයක් මත කොරියානු රටේ රැකියා සඳහා ආණ්ඩුවෙන් යවනු ලබන කණ්ඩායමට නම් ඇතුළත් කරදීම සඳහා උසුල් විමලවන්දු නැමැති (24) තරුණ ව්‍යාපාරිකයකුගෙන් රුපියල් 50,000 ක අල්ලසක් ලෙස ඉල්ලා 25,000 ක් ලබා ගත් බවට අල්ලස් කොමිසම විසින් විත්තිකරුට එරෙහිව චෝදනා ගොනුකොට ඇත.
මේ පිළිබඳව පැවැති දීර්ඝ නඩු විභාගයකින් අනතුරුව සියලුම චෝදනාවලට විත්තිකරු වරදකරු බවට තීරණය කළ විනිසුරුවරයා එක් චෝදනාවකට වසර 3 බැගින් චෝදනා තුනට වසර 9 ක බරපතළ වැඩසහිත සිරදඬුවමක්ද එක් චෝදනාවකට රු. 5000 බැගින් චෝදනා තුනට රු. 15,000ක දඩයක්ද නියම කළේය.

4.3.2 Open Inquiry Unit

This unit is headed by Chief Inspector W. W. Sudasinghe. It has been established to conduct investigations on alleged offences of soliciting, offering and accepting of bribe which has been occurred in past. The progress of the investigation is reported to the supervisory officer concerned.

Lakbima 06.06.2014

වැලි රියැදුරාගෙන් අල්ලස් ගත් තොලස් ස්වාභාවිකත්ව ඇප

සමත් වී විරෝධය පැවැත්වූයේ

හිටි විරෝධී වැලි ප්‍රවෘත්තිය කළ වූයේ රජයේ සේවයේ රැඳී සිටි 20000/- ක අල්ලස් ලැබූ බවට පවසා ලැබ රජයට බන්ධනාගාර ගත කළ වැලි පොලීසියේ රජයෙන් අයදීමට පෙර 14) කුරුණෑගල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයෙන් ඇප ලබා දෙන ලදී.

වැලි ප්‍රවෘත්තිය පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට රැඳී සිටි 20,000 ක අල්ලස් මුදලක් ලබා ගැනීමේ චෝදනාව

සටහන් වූ සහකාර මෙහෙයුම් නියෝජිත පොලීසියේ සේවයේ සිටි 28 දෙනෙකුට අල්ලස් ගෙන අධිකරණයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එහිදී කුරුණෑගල ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් රජයේ ප්‍රවෘත්තිය මහතා සහකාර වැලි ප්‍රවෘත්තිය පොලීසියේ ස්වාභාවිකත්වය 04 දා දක්වා රජයට බන්ධනාගාර ගත කිරීමට නියම කරන ලදී. 04 දා නැවත නඩුව අධිකරණයේ කැඳවූ අවස්ථාවේ පැමිණිල්ල වෙනුවෙන් පෙනී සිටි කුරුණෑගල සහකාර පොලීසිය අධිකාරී සමරසේන මහතා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී පැවසුවේ සහකාර පොලීසිය

නිලධාරියා එම අල්ලස් මුදල් ලබාගත බව පරීක්ෂණවලදී තහවුරු වූ බවත් එම වරද අල්ලස් හා දූෂණ පනතට ගැනෙන බැවින් ඒ පිළිබඳ වැඩිදුර පරීක්ෂණ සඳහා අල්ලස් හා දූෂණ කොමිසම වෙත ඉවහල් කර බවය. සහකාර පොලීසිය නිලධාරියා වෙනුවෙන් පෙනී සිටි නීතිඥ කීර්ති දුනුසිංහ මහතා සහකාර පොලීසිය අධිකාරීවරයාගේ ප්‍රකාශයට දැඩි විරෝධතාව පළ කරමින් වෙමි සිද්ධිය අල්ලස් හා දූෂණ පනතට අදාළ නොවන බවත්, තම සේවාආයතනයට ඒ අනුව වෙමි අධිකරණයෙන් ඇප ලබා දීමට බලය තිබෙන බවට පවසා කළේය.

කුරුණෑ සියල්ල සලකා බැලූ කුරුණෑගල ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් රජයේ ප්‍රවෘත්තිය මහතා මොහුට රුපියල් 35000/- ක මුදල් ඇපයක් සහ රුපියල් ලක්ෂ 10 බැගින් වූ ගරීර ඇප දෙකක් නියම කළේය. කිසියම් ආකාරයකට පැමිණිල්ලේ සාක්ෂිකරුවන්ට බලපෑම් කළහොත් සහකාරවරයාගේ ඇප අවලංගු කර යළි රජයට බන්ධනාගාර ගෙන යාමට නියම කරන බව පැවසීය. අල්ලස් හා දූෂණ විමර්ශන කොමිසමෙන් කැඳවීමක් කළහොත් ප්‍රකාශයක් ලබාදෙන ලෙස සහකාර පොලීසිය නිලධාරියාට ඉවහල් කරන බව, නැවත නඩු විභාගය සැලකිල්ලට එක් 17 දින කැඳවීමට නියම කළේය.

අල්ලස් කොමිෂමේන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් 818 කට එරෙහිව පරීක්ෂණ

(සුවිත් තේව්‍යජූලියේ)

අල්ලස් ගැනීම, දූෂණ හා අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් ඇතුළු නිලධාරීන් 818 දෙනෙකුට එරෙහිව ලැබී ඇති පැමිණිලි පිළිබඳව මේ වනවිට විමර්ශන පැවැත්වෙන බව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව පවසයි.

අල්ලස් කොමිෂණ මේ දක්වා වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ ගුරුවරුන් ඇතුළු අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙනි. එම පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 167 කි.

දෙවැනුව වැඩිම සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් වන අතර පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව 85 කැයි අල්ලස් කොමිෂන් සභා ආරංචි මාර්ග සඳහන් කරයි.

මේ පැමිණිලි අතුරින් තෙවැනුව වැඩිම පැමිණිලි සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇත්තේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධයෙනි. ඒ සම්බන්ධයෙන් ලැබී ඇති පැමිණිලි ගණන 65 කි.

4.3.3 Assets Investigation Unit

This unit is headed by Inspector E.N.I. Dharmadasa. Main task of the Unit is to conducts investigations on accumulation of wealth in respect of offences under Bribery Act and Declaration of Assets and Liabilities Act No. 1 of 1975. The progress of investigation is reported to supervisory officer concerned.

පත්දහසක අල්ලස් සිද්ධියට මාවතගම රථවාහන අංශ ලෝකකාන් ආධාරකාරයාන් 23 දා තෙක් රිමාන්ඩ්

අ (ඉලේගන් ඩී. අමරසිංහ) රථවාහන විරුද්ධ සම්බන්ධයෙන් නඩු නොපවරා සිටීමට හා අත්අඩංගුවට ගත් යතුරුපැදියක් හා වියදුරු බලපත්‍රයක් ආපසු දීමට අල්ලස් ලෙස රුපියල් 5000ක් ලබාගන්නා ලදැයි කියන සෑකකාර පොලිස් පරීක්ෂක හා සුනුව මේ සඳහා ආධාර අනුබල දෙන ලදැයි කියන සෑකකරු මෙම 23 වැනිදා තෙක් රිමාන්ඩ්

භාරයේ නැවීමට කොළඹ ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් ගිනාන් පිලිප්පිය මහතා නියම කළේය. මෙසේ රිමාන්ඩ් තෙරුණේ මාවතගම පොලිසියේ රථවාහන අංශ ස්ථානාධිපති ඉතාමඵලේ පදිංචි ඩී. එමිනිද නුවන් බද්දෙවිතාන නමැති පොලිස් පරීක්ෂක හා කනපත්වෙල පදිංචි එම්. උදය සම්පත් ධර්මසිරි යන සෑක දෙදෙනාය.

කනපත්වෙල ජී. කැළුම් සුමේධ ධර්මරත්න නමැති පැමිණිලිකරු සිය යතුරුපැදිය නොනවත්වා ධාවනය කිරීම පිළිබඳව නඩු නොපවරා අදාළ යතුරුපැදිය හා වියදුරු බලපත්‍රය ආපසු දීමට රුපියල් 10000 ක් ඉල්ලා ඉන් රුපියල් 5000ක් අල්ලස් ලෙස ලබාගත් පසු මොවුන් අත්අඩංගුවට ගෙන ඇතැයි විමර්ශන නිලධාරී ජී. එන්ද්‍රසිරි මහතා අධිකරණයට පැවසීය.

පරීක්ෂණ අවසන් නැති බවද සඳහන් විය.

ග්‍රාම නිලධාරියකු හා පොලිස් සැරයන්වරයකු අල්ලස් දැමේ

ප්‍රදේශ ප්‍රසන්න සමරකෝන්

අල්ලස් ලබා ගැනීම හේතුවෙන් තිස්සමහාරාම ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම සේවා නිලධාරියකු හා පේරාදෙණිය පොලිසියේ සැරයන්වරයකු ඉකුත් 06 වැනිදා සවස අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසම මගින් අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත.

තිස්සමහාරාම සාලියපුර අංක 91 වසමේ ග්‍රාමසේවා වසමේ ග්‍රාම සේවා නිලධාරියා අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත්තේ පුද්ගලයකුගෙන් රුපියල් 25000 ක අල්ලසක් ලබා ගැනීමට යෑමේදීය. එම ප්‍රදේශයේ පුද්ගලයකුගේ නිවසට අවශ්‍යවී විදුලිය ලබා ගැනීම නිර්දේශ කර දීම සඳහා රුපියල් 50000 ක මුදලක් ඉල්ලා ඉන් රුපියල් විසිපන්දහසක් ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ කොටුකරගත් බව අල්ලස් කොමිසමේ නිලධාරියෙක් 'දිවයින'ට කීය.

එසේම ලියාපදිංචි නොකළ ලොරියක් සම්බන්ධයෙන් කිහි මගින් කටපුතු නොකර සිටීමට විසඳුරකුගෙන් රුපියල් භාරදහසක් ඉල්ලූ පේරාදෙණිය පොලිසියේ සැරයන්වරයකු ඉන් රුපියල් දෙදහසක් ගනිද්දී අත්අඩංගුවට ගත් බව ද එම නිලධාරියා වැඩිදුරටත් කීය.

Lankadeepa 25.09.2014

අඹිලිපිටිය සභාවේ සැලසුම් ශිල්පියෙක් අල්ලස් දැමේ

(අපිත් ගාල් ශාන්ත උදය සහ උපයෝජන ආකාරයට) නගර සභා සීමාවේ ඉදිකිරීමට අනුමැතිය ඉල්ලා තිබූ නිවාස සැලැස්මක් ආසන්න බව සවසා එය අලුතින් සකස් කිරීමට බාරගෙන ඒ සඳහා මුදල් ලබාගත් බව කියන අඹිලිපිටිය නගර සභාවේ සැලසුම් නිලධාරියකු අල්ලස් හෝ දූෂණ කොමිසමේ නිලධාරීන් විසින් උඩවලට පිහිටි එම නිලධාරියාගේ නිවසේදී පෙරේදා (23) රාත්‍රී අත්අඩංගුවට ගෙන ඇත.

4.3.4 Raids Units 1, 2, 3 and 4

The Raid Unit 1 is headed by Sub-Inspector H. M. D. L. Appuhamy, Raid Unit 2 is by Inspector C.A. Goonawardene, Raid Unit 3 is by Sub-Inspector B.W.Seneviratna and the Raid Unit 4 is by Inspector A.H.M.P. Abeysinghe respectively.

These Units conduct sudden raids and investigations as per the complaint on solicitation, acceptance and offering of a bribe received by the Commission.

Lankadeepa 05.08.2014

සුරාබදු වැටලීම් ලොකකා අල්ලස් දැලේ

(ශ්‍රී)ත් ප්‍රසන්න ජයසූරිය, විවිත කුමාරසිරි සහ බණ්ඩාරගම හිමල් ශ්‍රාමික ජයසිංහ) කරන ප්‍රදේශයේ රා එකතු කිරීමේ යෙදී සිටින ව්‍යාපාරිකයකුගෙන් රුපියල් 50,000ක අල්ලසක් ලබාගත්තේ යැයි කියන සිද්ධියක් සම්බන්ධයෙන් සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ

විශේෂ වැටලීම් මෙහෙයුම් ඒකකයේ ස්ථානාධිපති, ප්‍රධාන සුරාබදු පරීක්ෂක රොස්මන්ඩ් ප්‍රනාන්දු මහතා අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසමේ නිලධාරීන් විසින් ඊයේ (04) අත්අඩංගුවට ගනු ලැබීය.

උයන්වත්ත ප්‍රාථමික විදුහලේ අල්ලස් සිද්ධිය:

රුපියල් 53,250 භාරගත් ගුරුවරිය අත්අඩංගුවට ගත්තවාද කැඳදී තීරණය ගැනීමට වාර්තාවක් කැඳවයි

Lankadeepa 08.03.2014

(ඉදිරිපත් වී, අමරසිංහ)

මාතර, උයන්වත්ත ආදර්ශ ප්‍රාථමික විදුහලේ 4 වැනි ශ්‍රේණියට සිසුවියක් ඇතුළත් කරගැනීම සඳහා අල්ලසක් වශයෙන් රුපියල් 53,250 ක මුදලක් ලබාගැනීමට එහි විදුහල්පතිවරයා විසින් උපදෙස් දෙන ලදැයි කියන එම විදුහලේ ගුරුවරිය අත්අඩංගුවට ගන්නවාද, කැඳදැයි තීරණය කිරීමට සවිස්තර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස කොළඹ ප්‍රධාන මණේස්ත්‍රාත් ගිණන් පිලිපිටිය මහතා අල්ලස් කොමිසමට නියම කළේය.

සිද්ධියට සම්බන්ධ සිසු දැරිය එම පාසලට පැමිණි කාලය පිළිබඳව තාමලේඛන ආදිය පරීක්ෂාවට ලක්කොට අදාළ වාර්තාව සකස් කළ යුතු බවටද නියමි කළ මණේස්ත්‍රාත්වරයා එම පාසලට විමර්ශන නිලධාරීන් ගොස් මෙම පරීක්ෂණ පැවැත්විය යුතු බවටද අල්ලස් කොමිසමට නියම කළේය.

එමෙන් පසුව 24 වැනිදා සිට සිද්ධියට අදාළව විමර්ශන සිටින මාතර, උයන්වත්ත ආදර්ශ ප්‍රාථමික විදුහල්පති කැතලීන් පදිංචි වීරසේන ආරච්චි පටබැඳිගේ සරත් විජේතිලක නමැති සාකච්ඡා මෙම 21 වැනිදා තෙක් කටයුත්තක් විමර්ශන භාරයේ කැබිමටද නියම විය.

මාතර, වල්ගම ප්‍රදේශයේ භාවකාලිකව පදිංචි හා දැරුණු ස්ථිර පදිංචිකාරියක වන මේධාවි සමරසේකර මහත්මිය මෙම සිද්ධියේ පැමිණිලිකාරිය වූවාය.

මාතර ප්‍රදේශයේ රැකියාවක නියුතු පැමිණිලිකාරියගේ දරුවන් දෙදෙනෙකු මාතර පාසල්වල ඉගෙනුම් ලබන බවද එක් දියණියක් පමණක් කෙලින්ස්විල රාජකීය විදුහලේ ඉගෙන ගන්නා බැවින් එම දියණියද උයන්වත්ත ආදර්ශ ප්‍රාථමික විදුහලට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සහා මන්ත්‍රීවරයකුගේ සහාය පැමිණිලිකාරිය ලබාගෙන ඇතැයි අල්ලස් කොමිසම අධිකරණයට දැන්වීය.

සිවුවැනි ශ්‍රේණියේ බී. කොට්ඨම ඇතුළත් කර ගැනීමට විදුහල්පතිවරයා කැමැත්ත පලකර ඇති නිසා පැමිණිකාරිය සිය දියණිය කෙලින්ස්විල රාජකීය විදුහලෙන් අස්කරගෙන විත් උයන්වත්ත විදුහලට බාරදී ඇතැයිද නිකනෙකුලව දරුවා බාරගැනීම සඳහා එකක් රුපියල් 710 ක් වටිනා මිසිල් කැට 75 ක් සඳහා මාතර, මනමිසේරි හාධිවේයාර් නමැති

වෙළෙඳසලාට රුපියල් 53250 ක් ගෙවා එම වීඩියෝවක ලබාදෙන ලෙස සාකච්ඡා විදුහල්පති ඇයට පවසා ඇතැයිද අල්ලස් කොමිසම සඳහන් කළේය.

දරුවා 4 බී පන්තියට බාරගෙන ඇතත් ඇයගේ නම නාම ලේඛනයට ඇතුළත් කර නැතැයිද සඳහන් කළ අල්ලස් කොමිසම සතියකට පමණ පසු සාකච්ඡා විදුහල්පතිවරයා ලබන සදාදා අදාළ වීඩියෝ පන ලබාගෙනාදෙන්නේ නම් පාසලට ලබාපැමිණිය යුතු බවට සිසු දැරියට පවසා ඇති බව දැරිය හමුවීන් සිය මවට කියා ඇතැයිද විමර්ශන නිලධාරී පී. එන්සිරි මහතා අධිකරණයට කීය.

සිසු දැරියගේ මව මේ පිළිබඳව පැමිණිලිකළ පසුව උපායද්‍රව්‍යවිකාරීව සමග ගොස් රුපියල් 53250 ක් එම විදුහල්පතිට දීමට ගිය විට 4 බී පන්තිය බාර ගුරුවරියට දෙන ලෙස කියා ඇතැයිද අදාළ මුදල බාර ගන්නා ලෙස දුරකථන මගින් විදුහල්පතිවරයා ගුරුවරියට පවසා ඇතැයිද පැවසූ විමර්ශන නිලධාරී එන්සිරි මහතා එම ගුරුවරිය අදාළ මුදල බාරගත් පසු සාකච්ඡා විදුහල්පතිවරයා අත් අඩංගුවට ගෙන ඇතැයිද සඳහන් කළේය.

මනේස්ත්‍රාත්වරයා එම ගුරුවරිය මෙහි සාකච්ඡාවක් ලෙස අත්අඩංගුවට ගන්නාද?

විමර්ශන නිලධාරී නැහැ. වගකීම සාකච්ඡා විදුහල්පති බාරගෙන තිබෙනවා.

මනේස්ත්‍රාත්, සිසුවිය පාසලට ඇතුළත් කර ගෙන ඇති දින සිට නාම ලේඛන ආදිය හා ඇය එම පාසලට ගිය දින විකවානු ආදිය පිළිබඳව එම පාසලටම ගොස් පරීක්ෂාකර සවිස්තර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට අල්ලස් කොමිසමට නියම කරනවා.

මෙහිදී සාකච්ඡා වෙනුවෙන් පෙනී සිටි නීතිඥ නැලීන් සිල්වා මහතා කරුණු දක්වමින් සිය සේවාදායකයා අදාළ පාසල සංවර්ධනය සඳහා ඇප කැපවීමෙන් කටයුතු කර ඇතැයිද එහි ශ්‍රේණියේ විදුහල්පතිවරයකු වන බවද ඇපමත මුදා හරින ලෙසද ඉල්ලා සිටියේය.

සියලු කරුණු සලකා බැලූ මනේස්ත්‍රාත් ගිණන් පිලිපිටිය මහතා ඉහත නියෝග කරමින් පැමිණිල්ල කැවින කැඳවීම ලබන 21 වැනිදාට කල්කැබුණේය.

4.3.5 Courts Branch

This branch is headed by Sub-Inspector K. K. Premasiri.

Courts Branch has been established to assist the Legal Division with regard to the prosecutions instituted by the Commission. Apart from that the branch takes action on serving of summons and warrants according to the court orders.

4.3.6. Administration Branch

This branch is headed by Sub-Inspector N. S. S. A. Nandasena and the branch is responsible for all administrative functions of Investigating Officers attached to the Investigation Division of the Commission.

අලුත් හොඳකාරව වරද පිළිගනී:
කඩවත් කතර-ගඟවට කොරළේ ප්‍ර. සභාපතිව අත්තිවු කිරුළුවටත්
කඩවත්කතර-ගඟවට කොරළේ...

රුපියල් 10,000 ක දඩ

Lankadeepa 13.03.2014

(මනෝග්‍රිහ ගුණසේකර)

නිවේසක සැලැස්මක් අනුමත කිරීම සඳහා රුපියල් 15,000/-ක අල්ලසක් ඉල්ලා ලබාගැනීමේ චෝදනාවට වරද පිළිගත් මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට බරපතළ වැඩ ඇතිව අවුරුදු දෙකක සිරදඬුවමක් සහ රුපියල් 10,000ක දඩයක් ඊයේ නියම කළ කොළඹ මහාධිකරණ විනිසුරු දේවිකා තෙන්නකෝන් මහත්මිය එම සිරදඬුවම වසර පහක කාලයකට අත්හිටු වූවාය.

1 වැනි පිටුවෙන්...

වික්තිකරු අල්ලසක් ලෙස ලබාගත් රු. 15,000 මුදල දැඩිකරා ලෙස අයකරගැනීමට නියම කෙරිණි.
 මෙම වැරදි නොමැති වීමත් සිදුවූ වරද පිළිබඳ පසුබැලීමෙන් සලකා වික්තිකරුට යළි සමාජයෙහිට නැතිවන අයුරින් ලිහිල් දඬුවම් නියම කරන බව දැනුම් දුන් විනිසුරුගේ මෙහෙයුම් වරදක් සහ අසුරුවනාක් සිරුළුවම් නියම කරන බවට තරයේ අවරද කළාය.
 මෙලෙස දඬුවම් නියම වූයේ මහනුවර සර්පිකර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විදාල මහතාගේ පැවැරීම් වීමේ, ඉහළින් බැහැර කළාත් නිසාය.
 2010 ජනවාරි මස 8 වැනිදාත් 12 වැනිදාත් අතර කාලය තුළ මහනුවර කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කරමින් නිවේසක සැලැස්මක් අනුමත කිරීම සඳහා ධනාත්මක අදාළවිලිව නමැත්තියකගේ රුපියල් 15,000/-ක අල්ලසක් ඉල්ලා එම ලබාගන්නා ලද්දේ අල්ලස කොපමණ වරින් වික්තිකරුට එයෙහි චෝදනා 4ක් ඉදිරිපත්කොට තිබිණි.
 වික්තිකරුට එයෙහි චෝදනා නිසා දඬු ලැබීමෙන් අතහැරුව

චෝදනාවන්ට වරද පිළිගන්නා බව වික්තිකරු අධිකරණයට දැනුම් දුන්නේය.
 පැමිණිල්ල වෙනුවෙන් පෙනී සිටි අල්ලස කොපමණ 'සහකාර අධිකාරී (නිති) මේනකා මුණසිංහ මහත්මිය සරාඥ ඉදිරිපත් කරමින් අල්ලස කොපමණට ලැබුණු පැමිණිල්ලකට අනුව සිදුකළ වැරදිවලට අල්ලස ලබාගන්නා අවස්ථාවේදී වික්තිකරු අත්අඩංගුවට ගත් බව පෙනීයයි.
 මෙහිදී චෝදනාවකට වරදකරු වන පුද්ගලයෙකුට රුපියල 5,000/- කට නොවැඩි දඩයක් හා එසේ (7)කට නොවැඩි සිරදඬුවමක් නියම කිරීමට හැකියාව ඇතැයි ඔහු සිංහ මහත්මිය අධිකරණයට ප්‍රකාශ කළේය. ඉදිරිපත් වූ වික්තිකරුට ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා සිටියාය.
 වික්තිකරු වෙනුවෙන් පෙනී සිටි මිහිඟු ඩී.ඩී. මෝනින්න මහතා සරාඥ ඉදිරිපත් කරමින් මෙම නඩුවට අදාළ සිද්ධිය පිළිබඳ තම සේවාදායකයා පසුබැලීමකට බලපෑමක් ඇති බව පවසා සඳහා එයට විරුද්ධ පසුබෑමක් අයදමින් නිසා තම සේවාදායකයාට මෙම අවස්ථාවන්හි හත්පස්සට මුහුණපෑමට සිදුවූ බැවින් බලයේ සිටින ජනාධිපතිවරයාට විරුද්ධව

ජනාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් වූ පුද්ගලයෙකුගේ මැතිවරණ රැඳුණු සංවිධානය කිරීම මෙම නඩුවට ප්‍රධානත් කාර්යය වූ බවත් ඔහු විසින් මෙහිදී නොමැති වීමත් සඳහා තම සේවාදායකයාට මින් ඉදිරියට දේශපාලනය කිරීමේ හැකියාවක් නැතැයිද පැවසීය.
 ඉදිරි පියවර වන තම සේවාදායකයා ප්‍රදේශයට විමල සේවයක් කළ අයෙකු යැයි ඔහු මෝනින්න මහතා යනාදන් ප්‍රකාශයෙකු ලෙස මුහුට යළි සමාජයෙහිට නැති අයුරින් ලිහිල් දඬුවමක් නියම කරන්නාට ඉල්ලා සිටියේය.
 ඉදිරිපත් වූ සරාඥ සලකා බැලූ විනිසුරුගේ වික්තිකරුට මෙම වැරදි නොමැති වීමත්, පසුපස සිටින සරාඥ සලකා බලා ලිහිල් දඬුවම් නියම කරන බව දැනුම් දුන්නාය. ඒ අනුව එක් චෝදනාවකට මාස 6 බැගින් චෝදනා 4ට එසේ දෙකක බරපතළ වැඩ සහිත සිරදඬුවම් නියම කොට එය එසේ (5)ක කාලයකට අත්හිටුවීමටද, එක් චෝදනාවකට රු. 2,500/- බැගින් චෝදනා 4ට රු. 10,000/- ක දඩයක්ද, 05 අවසරයට අල්ලස බරපතළ ලබාගත් රු. 15,000/- ක මුදල දැඩිකරා ලෙස අයකරගැනීමට නියම කළ විනිසුරුගේ දඩ හා දැඩිකර මුදල් නොමෙරුවනාක් අවසර මාස 14ක සිරදඬුවමක්ද නියම කළාය.

4.4 The total complaints forwarding on nature of offences and progress of investigation in 2014.

Table - 03

Total receiving in year 2014			Total Complaints received in year 2014	Referred from Previous years	Files received after Preliminary Investigation	Total files to investigation	Disposed files	Investigations pending
Bribery	Corruption	Assets						
357	418	118	893	2211	162	3266	1063	2203

N.B. The files brought forward from 31.12.2013 is 2212 and a file brought forward from year 2013 was transferred to a raid file in year 2014 and accordingly the balance of files brought forward was 2211

Progress of the investigations

Number of files brought forward from year 2013 was 2212 and 893 fresh files were created in year 2014 for the investigation. 162 files have been received for investigations from previous years upon conclusion of preliminary investigations. Accordingly the total No. of files received for the investigations were 3266 and the investigations of 1063 files of the total received were completed in year 2014 and forwarded to the Commission. This was a 4% progress in comparing with year 2013.

4.5 Details of the officers arrested from 01.01.2014 to 31.12.2014 in year 2014.

Total raids from 01.01.2014 to 31.12.2014	72
Successful raids	35
Unsuccessful raids	36
Raids postponed	01
Officers arrested	38

Followings have been reasoned for the failures

1. False complaints
2. Complaints made on inaccurate assumptions
3. Precautions taken by suspects upon revelations of complainant
4. Insufficient cooperation of the complainant to the Investigating Officers due to fear

4.6 Officers arrested in year 2014 as per the institutions

Table – 04

Designation	No. of Arrests	Total Arrests
Mahaweli Authority Field Assistants and Actg. Unit Managers	01	01
Department of Police Inspector Sub-Inspector Sergeant Constable	02 03 01 04	10
Ceylon Transport Board Chief Clerk	01	01
Salt corporation Assistant sales manager Store keeper	01 01	02
Department of excise Excise Officer	01	01
Divisional Secretariat Divisional Secretary Colony Officer	02 01	03
Ministry of Education Principal	03	03
Department of Registrar General Birth and death registrar Medical officer	01	01
Forest Conservation Department Field Forest Officer Wildlife – Guard Beat Forest Officer	03 01 01	05
Commissioner of Registration of Motor Vehicles – Western Province Office Assistant	01	01
Ministry of Justice Summons and Warrant Operator	01	01
Ministry of Health PHI	01	01
Labour Department Senior Labour Officer Labour Officer	01 02	03
Urban Council Planning Officer	01	01
Animal Products and Health Animal Development Officer	01	01
Central Province Animal Products and Health Ministry Dispensary Labour	01	01
Department of Railway Railway Guard Civilian	01 01	01 01
Total	38	38

Legal Division

Legal Division is headed by the Director General of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption appointed under Section 16 of the Act. The Director General is assisted by 03 Deputy Director Generals and 04 Assistant Director Generals and 20 Assistant Directors (Legal) attached to this division.

The Commission has an independent Legal Division which is responsible for evaluating evidence, preparing plaints and indictments. Prosecutions are carried out by this division on behalf of the Commission.

5.1 Prosecutions in 2014

Table - 05

	Magistrate's Court	High Court
Number of Cases instituted in year 2014	12	52
Number of Cases pending (as at 31.12.2014)	46	525

5.2 Cases concluded in 2014

Table – 06

	Magistrate's Court	High Court
Number of Convictions	03	11
Discharged	01	-
Acquitted and discharged	06	30
Withdraw	-	05
Demise of Accused	-	01
Admission of guilt	-	10

5.3 Number of Appeals as at 31.12.2014

Table - 07

	High Court	Court of Appeal	Supreme Court
Appeals allowed (proceeding)	01	01	-
Appeals dismissed (closed)	01	02	02
Total	02	03	02

5.4 Foreign Training and Seminars

Table - 08

	Name & Designation of the officer participated	Country	Duration From - To
1	Justice D. J. De S. Balapatabendi Chairman	Maldives	16.09.2014-19.09.2014
2	Dr. Jayantha Wickramaratne Commissioner III	-Do-	-Do-
3	Mr.Ganesh R. Dharmawardene Director General	Cambodia Austria	31.08.2014-04.09.2014
4	Mrs. Luckshmi Jayawickrema Director General	China	10.02.2014-14.02.2014
5	Mrs. M.P.R. Seneviratne Deputy Director General	India	10.02.2014-14.02.2014
6	Mr.Asitha Anthony Assistant Director (Legal)	Cambodia	01.09.2014-06.09.2014
7	Mrs.K.M.A.Siriwardene Assistant Director (Legal)	Maldives	16.09.2014-19.09.2014
8	Mrs.D.I.Rajapaksha Assistant Director (Legal)	USA	08.12.2014-10.12.2014
9	Mrs.B.R.A.JAyasinghe Assistant Director (Legal)	India	10.02.2014-14.02.2014

Administration Division

The Director (Administration) is the Head of the Administration Division. Mr.M. R. S. A. Adikari, Class I officer in Sri Lanka Administrative Service held the post during year 2014. During the period under review the actual cadre available was 273 though the total should be 353. Accordingly, 136 and 137 officers were attached to Administration Division and Investigation Division respectively.

6.1 Cadre and vacancies in Legal and Administration Division as at 31.12.2014

Table – 09

Employee Category	Designation	Approved Cadre	Actual Cadre as at 31.12.2014	Vacancies as at 31.12.2014
	Director General	01	01	-
Sri Lanka Administrative Service	Secretary	01	01	-
Sri Lanka Administrative Service	Director (Admin.)	01	01	-
Legal Officer	Deputy Director General	03	02	01
Sri Lanka Accountants' Service	Director (Finance)	01	01	-
Legal Officer	Assistant Director General	04	04	-
Legal Officer	Assistant Director (Legal)	20	10	10
Sri Lanka Engineering Service	Engineer	01	-	01
Sri Lanka Accountants' Service	Accountant	01	-	01
Sri Lanka Assessors' Service	Assessor	01	-	01
Public Management Assistants Service	Administrative Officer (Supra Grade PMAS)	03	-	03

Government Translators' Service	Translator	02	01	01
Sri Lanka Information & Technology Service	Information & Technology Officer	01	01	-
Development Officers Service	Development Officer	04	-	04
Associated Services	Budget Assistant	01	01	-
Government Librarian Service	Librarian	01	01	-
Departmental	Transport Officer	01	-	01
Sri Lanka Information & Technology Service	Information & Technology Assistant	01	01	-
Public Management Assistant Service	Public Management Assistants	57	52	05
Departmental	Legal Assistant	01	-	01
Office Assistant Service	Office Assistant	34	29	05
Combined Drivers' Service	Driver	30	30	-
	Total	170	136	34

Source of information: Administration Division

6.2 Human Resource Development

The following trainings were offered to the staff during the year 2014 to enhance productivity and efficiency under the human resources development requirements.

Table - 10

Index No.	Course Name	Institute	Designation of the participant	Participants
01	Handling government vehicles	SLIDA	Driver	02
02	Public Relation and customer care	SLIDA	PMA	01
03	Disciplinary procedure	SLIDA	PMA	01
04	Training on using official vehicles	SLIDA	Driver	01
05	Work enhancement of Office Assistants	SLIDA	Office Assistant	02
06	Management training for branch heads	SLIDA	PMA	01
07	Stress Management	SDFL	PMA	01
08	Public Procurement Procedure	SDFL	PMA	0
09	Workshop on methods of librarian service researches	Library and Documentation Services Board	Librarian	01

10	Financial management	SDFL	PMA	02
11	One day workshop for drivers	Construction equipment training centre	Driver	02
12	Higher diploma in Tamil language	Languages Dep.	Assistant Director (legal)	01
13	Disciplinary inquiries	SDFL	PMA	01
14	Widows'/Widowers' & Orphans' Pensions	SDFL	PMA	01
15	Maintaining accounts Books	SDFL	PMA	01
16	Contracts administration, payments procedure and maintain contract files	SDFL	PMA	01
17	Secretariat practices	SDFL	PMA	01
18	Skill development of office assistants and drivers	SDFL	Drivers & Office assistants	04
19	Disciplinary Code	National Institute of Labour Studies	PMA	01
20	Training on using official vehicles	SLIDA	Driver	02
21	Training on legal procedures for government officers	SLIDA	PMA	01
22	Civil pension calculation and payments	SDFL	PMA	01
23	Functions of leave clerks	SDFL	PMA	01
24	Workshop on skills development of security officers	SDFL	PMA	01
25	Two day workshop on stores management and purchasing procedure	SDFL	PMA	01
26	Reporting Loses and wave off	SDFL	PMA	01
27	Inquiry under Financial Regulation 104	SDFL	PMA	01

6.3 Transport Section

- I. No. of vehicles attached to the Commission in year 2014 was 41. Following table shows the class of vehicles.

Table - 11

Class of Vehicles	Nos.
Motor Cars	22
Dual purpose	07
Motor coaches	04
Motor Cycles	08
Total	41

II. New purchases
05 new motor cars were purchased on lease basis in year 2014.

III. Expenditure incurred from 01.01.2014 to 31.12.204

Vehicle maintenance
Rs.6,671,672.43

Fuel
Rs.6448506.41

6.4 Buildings maintenance and renovations from 01.01.2014 to 31.12.2014

Table - 12

Index	Function	Cost (Rs.)
01	Fabricating patricians on ground floor of five storied building (old)	646800.00
02	Making file cupboards in five storied building (new)	678216.00
03	Wiring in third floor of five storied building (new) for air conditioning	1811040.00

Finance Division

The Finance Division is functioning under the management of Miss. E. D. Kumudu, Director (Finance). She assumed duties on 04.09.2008.

7.1 Main Functions

The main functions of this division are managing financial activities, preparing of statements of accounts and purchasing of the office equipments and stationery. Further, purchasing of capital and consumer goods on request of the Commission is a duty of this division.

Functions of the division in details

1. Preparation of annual estimates and budgeting control.
2. Maintaining debit and credit accounts.
3. Maintaining public officer's advance "B" Account.
4. Maintaining Raid Advance Account and issuing advances for bribery raids.
5. Preparation of annual and monthly statements of accounts and reporting to the relevant authorities.

7.2 Annual Estimates

Annual Estimates are prepared on operational programmes.

The financial allocations for year 2014 was Rs.200,640,000/-. The Actual Expenditure was Rs.196,126,683/-.

7.3 The financial allocations for year 2014 and actual expenditure as at 31.12.2014.

Table - 13

	Budgetary Provisions Rs.	Actual Expenditure Rs.	Balance Rs.
Personal Emoluments	151,297,527	149,868,904	1,428,623
Other Recurrent Expenditure	32,068,473	30,189,122	1,879,351
Capital Expenditure	17,274,000	16,068,657	1,205,343
Total	200,640,000	196,126,683	4,513,317

Source of information: Finance Division

7.4 Public Officers' Advance "B" Account

Payments the recoveries of the public officers Advance "B" Account in 2014.

Maximum debit balance	-	Rs. 5,000,000.00
Minimum credit balance	-	Rs. 3,000,000.00
Year end actual balances	-	Rs. 4,095,348.00
Actual Credit	-	Rs. 4,623,068.87

7.5 Raid Advance Account

The activities of Raid Advance Account for year 2014 as follows;

Maximum debit balance	-	Rs.9,000,000.00
Minimum credit balance	-	Rs.1,500,000.00
Actual debit	-	Rs.4,441,900.00
Actual credit	-	Rs.7,308,350.00

Awareness Programmes

A series of Awareness seminars and programmes were conducted in year 2014 with participation of the Director General and Legal Officers. Details of the programmes are shown below.

8.1 Awareness Programmes in year 2014

Table - 14

	Institution	No. of Programmes
1	Department of Police	10
2	Department of Prisons	05
3	Ministry of Justice	10
4	District Secretariats and Divisional Secretariats	05
5	Department of Excise	01
6	Department of Education	01
7	Legal Aid Commission	01
8	Public Service Training Institute	01
9	Department of Land Registry	03
10	Sri Lanka Maheweli Authority	01
11	Provincial Councils	05
	Total	43

